

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

П Р И К А З

24.12.2019

№ 540

Об утверждении Положения о рабочей группе по развитию психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой

В целях создания условий для реализации концепции развития психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой на период до 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по развитию психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу (приложение 1).
2. Утвердить состав членов рабочей группы по развитию психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника инновационно-методического отдела Т.И. Вербич.

Начальник

А.М. Довгань

Утверждено

Положение о рабочей группе по развитию психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, регламент и порядок деятельности рабочей группы по развитию психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создаётся в целях реализации концепции развития психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой на период до 2025 года.

1.3. Рабочая группа создаётся при Управлении образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление образования).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, настоящим положением, Муниципальным планом мероприятий по реализации концепции развития психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой на период до 2025 года, утверждённым приказом Управления образования от 07.06.2019 № 195 (далее – Муниципальным планом).

1.5. Задачи рабочей группы:

1.5.1 информационная и научно-методическая поддержка реализации концепции развития психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой на период до 2025 года;

1.5.2 обеспечение организации выполнения муниципального плана мероприятий по развитию психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой на период до 2025 года.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1 организует и координирует работу в рамках Муниципального плана;

3.1.2 взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам реализации мероприятий по развитию психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой на период до 2025 года;

3.1.3 организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего положения;

3.1.4 представляет информацию о результатах реализации мероприятий по развитию психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой на период до 2025 года на заседаниях Методического совета Управления образования;

3.1.5 готовит предложения по стимулированию деятельности педагогов-психологов в реализации концепции развития психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой на период до 2025 года.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным, консультативно-экспертным органом.

4.2. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных педагогов-

психологов, заместителей руководителей образовательных учреждений по УВР.

4.3. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом Управления образования

4.4. Руководителем рабочей группы является главный внештатный педагог-психолог в системе образования городского округа Стрежевой.

4.5. Руководитель рабочей группы:

- организует и ведет заседания рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- направляет деятельность рабочей группы в рамках реализации Муниципального плана;
- отчитывается о работе рабочей группы.

4.4. Из состава рабочей группы на первом заседании избирается секретарь.

4.5. Секретарь рабочей группы ведет протоколы заседаний, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение (согласно п. 4.7 настоящего положения). Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки заседания, вносить предложения по повестке заседания;
- высказывать особые мнения в устном и письменном виде;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, руководитель рабочей группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение в инновационно-методический отдел Управления образования.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе плана работы, составленного коллегиально на текущий учебный год.

5.2. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседание рабочей группы являются открытыми.

5.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

5.5. Повестка заседания рабочей группы формируется руководителем рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы. Возможно внесение дополнительных предложений в план заседания членами рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы оформляется протоколом. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

5.7. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

5.8. По результатам работы рабочей группы в конце текущего учебного года составляется аналитическая справка.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение утверждается приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее положение принимается рабочей группой.
- 6.3. Срок действия настоящего положения – до внесения соответствующих изменений.
- 6.4. Необходимые изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом Управления образования.
- 6.5. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом Управления образования городского округа Стрежевой.

Приложение 2
Утвержден
приказом Управления образования
от 24.12. 2019 № 540

**Состав членов рабочей группы
по развитию психологической службы в системе образования городского округа Стрежевой:**

1. Булатова Лариса Рафаиловна, педагог-психолог МОУ «СКоШ».
2. Гончарова Наталья Александровна, педагог-психолог МДОУ «ЦРР № 3 «Петушок».
3. Козлова Елена Борисовна, педагог-психолог МОУ «СОШ № 5», главный внештатный педагог-психолог в системе образования городского округа Стрежевой.
4. Лунина Людмила Сергеевна, заместитель директора по УВР МОУ «ОСОШ».
5. Николаева Ирина Дмитриевна, педагог-психолог МДОУ «ДС № 7 «Рябинушка».