

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

П Р И К А З

13 ОКТ 2021

№ 348

О проведении отчета лиц, включенных
в резерв управленческих кадров

В соответствии с Положением о резерве управленческих кадров системы образования городского округа Стрежевой (далее резерв) и планом работы по подготовке кадров, утвержденных приказом Управления образования №308а от 01.10.2020г.

приказываю:

1. Провести отчеты лиц, включенных в резерв управленческих кадров, по реализации планов индивидуального развития за 2020-2021 учебный год 20.10.2021 с 10.00-12.30, 14.10-17.00 в актовом зале Управления образования (Приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению оценки деятельности лиц, включенных в резерв, в составе:
Довгань А.М., начальник УО, председатель комиссии
Рябченко Г.Н., заместитель начальника по УВР, заместитель председателя;
Вербич Т.И., начальник инновационно-методического отдела, член комиссии;
Гончарова Н.А., директор Центра ППМС, член комиссии.
Иванова А.А., ведущий аналитик инспекторско-аналитического отдела, член комиссии;
Лешкова О.Н., начальник инспекторско-аналитического отдела, член комиссии;
Нечукина Е.Е., председатель Стрежевской городской организации Общероссийского профсоюза образования, член комиссии;
Ременюк Е.М., ведущий эксперт инновационно-методического отдела, секретарь комиссии;
3. Наставникам резервистов от образовательных учреждений присутствовать на отчете.
3.1. Резервистам иметь при себе письменный отчет, в соответствии с индивидуальным планом развития, подписанный наставником, и информацию, в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по УВР Рябченко Г.Н.

Начальник



А.М.Довгань

Рябченко Г.Н.
(838259) 55802

Список рассылки: ОУ, Рябченко, Вербич, Гончарова, Иванова, Лешкова, Нечукина, Ременюк

График отчета лиц, включенных в резерв управленческих кадров
20.10.2021

ОУ	Время
МОУДО «ЦДОД» (1)	10.00-10.10
МОУДО «ДЮЦ ЦТС»	Нет резервистов (1 назначен на должность руководителя)
МОУДО «ДЭБЦ» (1)	10.15-10.25
МДОУ «Ромашка» (1)	10.30-10.40
МДОУ «Росинка» (1)	10.45-10.55
МДОУ «Золотая рыбка» (1)	11.00-11.10
МДОУ «Петушок» (1)	11.15-11.35
МДОУ «Рябинушка»	Нет резервистов
МДОУ «Солнышко» (1)	11.40-11.50
МДОУ «Золотой ключик» (2)	11.55-12.20
МДОУ «Колобок»	Нет резервистов
МДОУ «Журавушка» (1)	14.10-14.20
МДОУ «Семицветик» (2)	14.25-14.45
МОУ «Гимназия № 1» (1)	15.00-15.10
МОУ «СОШ № 2» (1)	15.15-15.25
МОУ «СОШ № 3» (1)	Нет резервистов
МОУ «СОШ № 4» (1)	15.30-15.45
МОУ «СОШ № 5» (1)	15.50-16.00
МОУ «СОШ № 6» (1)	16.05-16.15
МОУ «СОШ № 7» (1)	16.20-16.30
МОУ «СКОШ» (2)	16.35-17.00
МОУ «ОСОШ»	Нет резервистов

Отчет резервиста по итогам 2020-2021 учебного года

1. Общие сведения.

ФИО	ОУ, должность	Имеется ли утвержденный план индивидуального развития	ФИО наставника резервиста, № приказа и дата о назначении наставника

2. Сведения об образовании.

Ф.И.О.	Дата рождения	Дата постановки в резерв	Место работы на момент включения в резерв	Образование, специальность	Дополнительное профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями руководителя ОО, в том числе менеджмент)

3. Курсовая подготовка по управлению (менеджмент в образовании) в 2020-21 году.

Ф.И.О.	Вид обучения (семинар, курсы повышения квалификации, переподготовка, стажировка (с указанием места стажировки))	Тема обучения	Сроки обучения и количество часов	Организация, обеспечившая обучения

3. Назначение на должность заместителя руководителя (можно указать период временного исполнения обязанностей, на время отпуска) в 2020-21 году.

Резервист

_____ / _____ /

(подпись)

ФИО

Наставник

_____ / _____ /

(подпись)

ФИО