**Утверждаю**

Приказом

№ 99 от 17.04. 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения и определения**

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных учреждений общего образования при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

1.2.Основными нормативными документами, регламентирующими электронное обучение и дистанционные технологии являются:

- Федеральный Закон от 29.12. 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Томской области от 12.08.2013 N149-ОЗ "Об образовании в Томской области";   
 - Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 г. г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 163-р);

- Распоряжение Департамента общего образования Томкой области от 03.07.2013 №490-р «О развитии дистанционного образования в Томской области»;

- Концепция развития муниципальной системы общего образования городского округа Стрежевой до 2015г. и на перспективу до 2020г. (утверждена на совете руководителей образовательных учреждений 15.01.2013 № 61).

1.3. Задачи реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1.3.1. *Организационно-управленческие задачи* (обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (далее ОУ) с обучаемым, решение вопросов правового и финансового обеспечения, набор обучающихся, организация процесса обучения в ОУ) ;

1.3.2. *Контентные* (наполнение информационного ресурса для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ – отбор, создание и корректировка учебных курсов, ориентированных на стандарты общего образования);

1.3.3. *Методические* (подготовка педагогов к работе для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ, методическое сопровождение педагогов в осуществлении организации учебного процесса);

1.3.4. *Образовательные*  (организация обучения и сопровождение обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ, в т.ч. определение индивидуального образовательного маршрута, подбор оптимального режима обучения, сроков обучения, промежуточная и итоговая диагностика по каждому обучающемуся и пр.);

1.3.5. *Инженерно-технические* (создание условий для ведения и администрирования реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ и т.п.);

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Электронное обучение - это организация образовательной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4.2. Дистанционные образовательные технологии - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4.3. Электронная образовательная среда – эта среда, которая включает в себя электронные образовательные и информационные ресурсы, телекоммуникационные технологии, соответствующие технические средства, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4.4. Педагог-куратор (тьютор) –это педагог осуществляющий методическую и организационную помощь обучаемым в рамках конкретной программы электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

**2. Организационно-правовые формы учреждений использующих электронное обучение и ДОТ**

2.1. Обучение по образовательным программам с использованием электронного обучения и ДОТ осуществляется на базе ОУ, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ может осуществляться на базе ОУ или индивидуально по месту проживания ученика.

**3. Субъекты электронного обучения и ДОТ**

3.1. Субъектами электронного обучения являются ученик, учитель и/или педагог-куратор (тьютор), заместитель директора ОУ ответственный за организацию обучения.

3.2. Права и обязанности работников, обучающихся в ОУ определяются Законодательством Российской Федерации.

**4. Образовательные программы с применением электронного обучения и ДОТ**

4.1. Обязательный минимум содержания образовательной программы по каждому предмету устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

4.2. Образовательные программы с применением электронного обучения и ДОТ могут осваиваться в различных формах отличающихся объемом обязательных занятий учителя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

Формы обучения могут быть:

Первая форма обучения

* Школа –традиционная
* Учитель- школьный
* Средство обучения – школьный сервер

Вторая форма обучения

* Школа- традиционная, одна или несколько
* Учитель- школьный (или другой школы)
* Средство обучения- web –ресурсы
* Дополнительные средства-Skype, Mail ru Агент и другие (не меняющие сущности)

Третья форма обучения

* Школа- традиционная
* Учитель – школьный +удаленный (эпизодически или постоянно)
* Средства – e-mail, chat,web –ресурсы
* Цель – углубленное изучение предмета, подготовка в ВУЗ и т.п.
* Формы занятий – дистанционные курсы, семинары, консультации

4.3. Образовательные учреждения могут выбрать различные модели электронного обучения с использованием ДОТ:

* Организация дистанционного обучения в урочной и внеурочной деятельности образовательного учреждения
* Организация внеурочной деятельности обучающихся в условия введения в ФГОС ОО
* Организация работы с одаренными детьми, участие в дистанционных проектах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д.
* Реализация программ предпрофильной подготовки обучающихся
* Реализация программ профильного обучения
* Здоровьесбережение в образовательном процессе
* Государственно-общественное управление в образовательном процессе
* Дистанционное обучение детей с ОВЗ
* Нормативно-правовое сопровождение введения в ФГОС

и т.д.

4.4 Объем обязательных занятий и срок электронного дистанционного обучения для обучающихся соответствует учебному плану и расписанию занятий ученика, обучающегося на дому или в ОУ.

**5. Порядок определения учащихся для дистанционного обучения**

5.1. Зачисление обучающегося для электронного обучения и ДОТ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора ОУ.

**6. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ**

6.1. Основой учебного процесса является учебный план, составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и утвержденный директором ОУ.

6.2. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий.

6.3. В процессе реализации образовательных программ через дистанционное обучение могут использоваться следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа и другие.

6.4. Все виды учебных занятий при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ осуществляются в ОУпосредством:

* педагогического общения учителя и/или педагога-куратора с обучающимся в режиме on-line или off-line;
* самостоятельной работы обучающегося с учебными материалами.

6.5. Учебные материалы могут быть представлены в виде видеозаписей лекций, текстов лекций, электронных учебников, электронных версий заданий для контрольных, практических, самостоятельных, научно-исследовательских работ и пр.

6.6. Для управления учебным процессом и доставки обучающимся дидактических материалов может быть использовано специализированное программное обеспечение   
(ИС Net-город, СДО Moodle, «Открытый класс», сайт ОУ и др.), включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные образовательные ресурсы и интерактивные мультимедиа средства.

6.7. Учебный год для ученика, обучающегося с применением электронного обучения и ДОТ, начинается с 1 сентября. Сроки каникул и окончания учебного года соответствуют срокам, указанным в годовом календарном учебном графике ОУ.

6.8. ОУ оценивает качество освоения образовательных программ посредством текущего, промежуточного, итогового контроля успеваемости.

6.9. ОУ назначает ответственных лиц, которые координируют реализацию образовательных программ, информируют о сроках проведения текущего, промежуточного и итогового контроля.

6.10. Учащиеся, обучающиеся дистанционно, имеют право посещать проводимые в ОУ учебные занятия.

6.11. Виды контроля успеваемости обучающихся устанавливаются локальным актом ОУ.

6.12. Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается соответствующим Положением ОУ***.***

**7. Основные требования к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ.**

7.1. Реализация образовательных программ в ОУ регламентируется Положением ореализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ и другими нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими деятельность согласно действующему законодательству РФ (Приложение 1).

7.2. Организация электронного обучения и ДОТ вменяется в обязанности одному из заместителей директора ОУ.

7.3. В компетенцию заместителя директора ОУ ответственного за организацию электронного обучения и ДОТ входит рассмотрение вопроса о зачислении учащегося на обучение, создание условий и организация обучения, организация сопровождения обучающегося, консультирование педагогов и регламентируется Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе ОУ и/или иными соответствующими правовыми актами.

7.4. Педагогический и инженерно-технический персонал в ОУ, задействованный в организации электронного обучения иДОТ, должен иметь специальное (основное или дополнительное) образование и/или курсовую подготовку в объеме не менее 72 часов в области информационных образовательных технологий.

7.5. Материально-техническое обеспечение в ОУ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7.6. Осуществление учебного процесса должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников ОУ.

7.7. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебного процесса и качество знаний обучающихся. Оперативный доступ к информационным ресурсам должен быть обеспечен через локальные сети и/или Интернет (пропускная способность для ОУ – не менее 4 мбит/с, для обучающихся - не менее   
1 мбит/с).

7.8. Используемое в учебном процессе коммерческое программное обеспечение должно быть лицензионным.

**8. Управление и финансирование электронного обучения и ДОТ.**

8.1.Учитель и/или педагог куратор ответственный за организацию электронного обучения и ДОТ назначаются приказом ОУ (Приложение 2).

8.2. Все вопросы, связанные со взаимодействием заместителя директора ОУ с разными специалистами по организации электронного обучения и ДОТ, предполагающие дополнительную нагрузку для перечисленных специалистов ОУ, должны регламентироваться Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ОУ и/или приказом ОУ.

8.3. В ОУ ведется следующая документация:

8.3.1. Договор и/или соглашение с родителями (законными представителями) учающегося, регулирующий отношения сторон при организации электронного обучения и ДОТ.

8.3.2. Индивидуальные (групповые) учебные планы, расписание занятий.

8.3.3. Списки учителей, ведущих обучение с использованием дистанционных технологий с указанием объема учебной нагрузки (на основании учебного плана).

8.3.4 В классном журнале фиксируется учебная деятельность учащихся (посещаемость и успеваемость).

8.3.5. Договоры сотрудничества с иными организациями по организации обучения с использованием дистанционных технологий.

8.4. Оплата труда заместителя директора ОУ ответственного за организацию электронного обучения и ДОТ, учителей и/или педагога-куратора и иных специалистов, задействованных в данном виде обучения, определяется директором ОУ и фиксируется соответствующими нормативными правовыми актами.

8.5. Структура, обеспечивающая организацию и методическую поддержку электронного обучения и ДОТ в ОУ, содержится за счет бюджетных ассигнований, включаемых в базовое финансирование ОУ.

**Приложение 1**

**Примерный перечень документов ОУ**

1. Документы федерального, муниципального уровня по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Приказ ОУ «О назначении ответственных за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
3. Приказ ОУ «О назначении учителей (педагогов-предметников), реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).
4. Приказ на обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Календарно-тематическое планирование педагогов.
6. Локальные акты ОУ по организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ.
7. Дополнение в должностную инструкцию заместителя директора, ответственного за внедрение электронного обучения и ДОТ.
8. Должностная инструкция педагога-куратора (тьютора).
9. Должностная инструкция учителя.
10. Договор ОУ с законными представителями обучающегося на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
11. Заявление родителей (законных представителей) для электронного обучения и ДОТ.
12. База данных на обучающихся и педагогов, работающих с ними. (Приложение 3)

**Приложение 2**

**Примерные образцы нормативно-правовых актов ОУ**

Муниципальное общеобразовательное учреждение

……

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201… №\_\_\_

«О реализации

образовательных программ с применением

электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативно-правовую базу по организации образования с применением дистанционных образовательных технологий:

1.1. Учебный план для организации дистанционного образования

1.2. Приказ ОУ «О назначении ответственных за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Приказ на обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Должностная инструкция учителя.

1.5. Должностная инструкция педагога-куратора (тьютор).

1.6. Должностная инструкция инженера АСУ.

1.7.Дополнение в должностную инструкцию заместителя директора, ответственного за внедрение электронного обучения и ДОТ.

1. Назначить ответственного за осуществление координации и организационно-методического обеспечения деятельности по организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ФИО, должность)
2. Заместителю директора по АХР (*ФИО)* обеспечить материально-техническую базу для организации рабочих мест учителей, привлеченных к организации обучения посредством дистанционных технологий.
3. Назначить ответственным за настройку и обслуживание техники, необходимой для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, *ФИО, должность*.
4. Назначить педагогами-предметниками для *ФИО ученика, класс* следующих учителей:

*ФИО, предметная специализация.*

1. Контроль за исполнением приказа возложить на *ФИО, должность*

или

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**База данных на детей и педагогов, работающих с ними**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ученика полностью | Адрес электронной почты, скайп ученика | Домашний адрес, телефон ученика | ФИО родителей полностью | Выбранные предметы | ФИО педагога-предметника полностью | Адрес электронной почты, скайп педагога-предметника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № \_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Должностная инструкция педагога-куратора (тьютора)**

***Педагог-куратор (тьютор)*** осуществляет свою деятельность непосредственно в образовательных учреждениях, реализуя воспитательную функцию и оказывая организационную и педагогическую поддержку сетевым преподавателям и обучающимся в ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

***Педагог-куратор (тьютор) должен знать:***

* цели, задачи и организационно-методические особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе по основным учебным дисциплинам;
* особенности коммуникации и учебной работы со школьниками при использовании Интернет в условиях дистанционного обучения;
* законодательные документы Российской Федерации по вопросам образования, в том числе Конвенцию о правах ребенка, а также документацию, регламентирующую дистанционное обучение и нормативные документы органов управления образованием;
* педагогику, психологию, социологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* учебные программы и методическое обеспечение по предмету с учетом ресурса который используется для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, рабочих мест школьников (в том числе и при самостоятельном дистанционном Интернет-обучении);
* используемые цифровые образовательные ресурсы, компьютерную технику, иные средства обучения и их дидактические возможности;
* методы информатизации, адекватные потребностям учебного процесса, контроля и измерения результатов обучения, внеучебной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности ОУ;
* основные направления и перспективы развития дистанционного Интернет-обучения школьников;
* основы научной организации труда;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* функциональные обязанности сетевых преподавателей, работающих с учащимися с использованием сети Интернет (включая обязанности педагогов-кураторов по отношению к сетевым преподавателям), права и обязанности вспомогательного персонала системы дистанционного Интернет-обучения школьников.

***Педагог-куратор:***

1. контролирует полноту и своевременность общения каждого обучаемого с сетевыми педагогами, выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;
2. оказывает организационное содействие обучаемым в выполнении практических и лабораторных работ;
3. организует работу учащихся в режиме он-лайн общения, видеоконференции и т.п.;
4. способствует повышению мотивации обучаемых к дистанционному Интернет-обучению;
5. обеспечивает равномерное распределение учебной нагрузки для обучающихся и оптимальный режим занятий в ходе дистанционного Интернет-обучения;
6. общается с родителями школьников, если это необходимо для повышения эффективности дистанционного Интернет-обучения;
7. принимает меры по сохранению контингента, участвующего в эксперименте по дистанционному обучению;
8. прививает обучаемым навыки этичного общения и поведения в сети Интернет;
9. формирует у обучаемых общие умения по использованию средств информатизации и Интернет-технологий для взаимодействия с сетевыми преподавателями, администраторами курсов, другими кураторами, поясняет школьникам возможности информационных технологий в обучении и самообучении;
10. обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда и противопожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по правилам безопасности, соблюдение которых необходимо в процессе дистанционного Интернет-обучения;
11. дает предложения сетевым преподавателям и разработчикам по изменению (коррекции) учебных планов, программ и цифровых образовательных ресурсов;
12. осуществляет изучение личности каждого обучающегося, его склонностей, интересов; сообщает необходимые сведения сетевому преподавателю;
13. создает благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
14. анализирует работу обучающихся в ходе дистанционного Интернет-обучения, формирует рекомендации по совершенствованию сетевого обучения школьников;
15. в соответствии с указаниями ведет установленную документацию в бумажном и электронном виде;

**Обязанности педагогов-кураторов, связанные с организацией дистанционного Интернет-обучения, основанного на формировании и пересылке Интернет-пакетов**

***Педагог-куратор:***

1. организует занятия, следит за своевременным изучением материала и индивидуальным выполнением заданий пакета каждым учеником;
2. согласно рекомендациям, содержащимся в пакете, организует и контролирует взаимодействия школьников с сетевым преподавателем, передачу сведений о школьниках, принявших участие в изучении пакета, прием и учет сведений, получаемых от сетевого преподавателя по результатам проверки заданий, выполняемых обучаемыми;
3. согласно рекомендациям сетевого преподавателя принимает участие в распределении заданий (если их в пакете предусмотрено несколько вариантов);
4. организует обеспечение занятия средствами обучения, согласно требованиям, оговоренным в пакете (литературой, лабораторным оборудованием, материалами, компьютерными программами и т.п.);
5. обеспечивает график и временной режим сеансов обучения (в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
6. совместно с сетевым преподавателем осуществляет планирование дистанционного Интернет-обучения (до его начала) - составляет расписание занятий, определяет количество занятий и темы обучения для каждого сеанса, доводит составленный график до сведения обучаемых, администрации учебного заведения и сетевого педагога;
7. участвует в формировании и ведении электронного журнала, ведет строгий учет всех сеансов дистанционного Интернет-общения и использования Интернет-пакетов).