|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 | |
| УТВЕРЖДЕНА | |
| Приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 08.02.2019 № 38 | |
|  |  |
|  | |

**ПОЛИТИКА**

**обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее по тексту – Управление образования), являющегося оператором персональных данных, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Управлении образования.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Управлении образования разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Управление образование обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Управление образования – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Управлением образования и субъектом персональных данных.

1.6. Управление образование вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники (в том числе бывшие), родственники работников (в том числе бывших), кандидаты на замещение вакантных должностей, обучающиеся, воспитанники муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, их родители (законные представители), физические лица по гражданско - правовым договорам, физические лица – посетители Управления образования, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять достоверные персональные данные, необходимые должностным лицам Управления образования для осуществления должностных обязанностей.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом в Управление образования.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Управления образования уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Управления образования в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

**2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями сбора персональных данных Управлением образования являются:

2.1.1. Регулирование трудовых отношений с муниципальными служащими, специалистами, не отнесенными к должностям муниципальной службы Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, руководителями, работниками административно - управленческого, педагогического, учебно – вспомогательного и обслуживающего персоналов муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования (далее по тексту – работники).

2.1.2. Регулирование вопросов заработной платы работников бюджетной сферы.

2.1.3. Предоставление компенсационных выплат (социальных льгот, гарантий и компенсаций), а также возмещение расходов.

2.1.4. Организация общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Стрежевой.

2.1.5.Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

2.1.6.Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление МОУ за конкретными территориями городского округа Стрежевой.

2.1.7.Реализация гражданско - правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.8. Обеспечение охраны труда.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Управлении образования являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Семейный кодекс Российской Федерации;

– Устав Управления образования;

– договоры о кадровом обслуживании, договоры о централизованном обслуживании.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Управлении образования также являются договоры с физическими лицами, согласия на обработку персональных данных.

**4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Управление образования обрабатывает персональные данные:

– работников, в том числе бывших;

– кандидатов на замещение вакантных должностей;

– родственников работников, в том числе бывших;

– обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, их родителей (законных представителей);

– физических лиц по гражданско - правовым договорам;

– физических лиц – посетителей Управления образования.

4.2. Специальные категории персональных данных Управление образования обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные обрабатывает отдел кадров Управления образования.

4.4. Управление образования обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Управление образования, а также подведомственные Управлению образования муниципальные образовательные учреждения являются стороной, получателями (выгодоприобретателями);

- выполнение требований по охране труда в части прохождения предварительных (периодических) медицинских осмотров.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Управлении образования соответствуют заявленным целям обработки.

**5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Управление образования осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные Управление образования получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Управление образования обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для выполнения Управлением образования возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

– персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Управление образования обрабатывает персональные данные:

– без использования средств автоматизации;

– с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «1С: Бухгалтерский учет», Контур-Экстерн, АИС «Комплектование ДОУ», АИС «АЦК – финансы», АИС «АЦК – Госзаказ», АИС «Паспорт школы», ЕГИССО, ИС «Сетевой город.Образование».

5.3.3. Управление образования обрабатывает персональные данные в сроки:

– необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

– определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

– указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Управление образования хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, металлических сейфах, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Управлении образования прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

– достигнуты цели обработки персональных данных;

– истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

– отозвано согласие на обработку персональных данных;

– обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Управление образования обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Управление образования передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

– передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Управление образования не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. Управление образования принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

– издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

– назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

– определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

– знакомит должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Управление образования актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.6. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Управление образования сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.