

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации городского округа Стрежевой**

**ПРИКАЗ**

6 ОКТ 2022

№ 401

Об открытии на базе образовательных учреждений лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул 2022 года

В целях обеспечения организационных мероприятий по подготовке и проведению лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул 2022 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений:
  - 1.1. Организовать комплектование и питание детей в лагерях с дневным пребыванием в период осенних каникул в соответствии с графиком:

Наименование учреждения	Кол-во детей 26.10. - 03.11.2022 (без субботы)	Питание на базе ОУ кол-во детей
МОУ "Гимназия № 1"	101	101 + 58 (ДЮСШ)
МОУ "СОШ № 2"	101	101 + 8 (ДЮСШ)
МОУ "СОШ № 3"	126	126 + 25 (ДЭБЦ)
МОУ "СОШ № 4"	126	126 + 50 (ДШИ)
МОУ "СОШ № 5"	127	127 + 140 (ЦДОД)
МОУ "СОШ № 6"	50	50 + 30 (СКОШ)
МОУ "СОШ № 7"	140	140 + 15 (ЦТС)
МОУ "СКОШ"	30	-
МОУДО "ЦДОД"	140	-
МОУДО "ДЭБЦ"	25	-
МБУДО «ДШИ»	50	-
<b>Всего в ЛДП:</b>	<b>1016</b>	
МОУДО «ЦТС» (профильная смена, для детей состоящих на учете КДН, ПДН, ВШУ)	15	-
МБУДО «ДЮСШ» (учебно-тренировочные сборы)	66	-
<b>Всего:</b>	<b>1097</b>	

1.2. Подобрать кадровый состав лагерей с дневным пребыванием:

- привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 №125н, с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16, требованиями СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;

- имеющих справку об отсутствии судимости.

1.3. Обеспечить:

1.3.1. Состав работников лагеря с дневным пребыванием, имеющих сертификат профилактической прививки от COVID-19.

1.3.2. Обеспечить подготовку образовательных учреждений для работы лагерей с дневным пребыванием до 24 октября 2022 года.

1.4. В соответствии с п.3 приложения №1 к Приказу Управления образования от 05.10.2022 №400 обеспечить в срок до 11 ноября 2022 года подготовку и сдачу документов по итогам лагерной смены (каб. №14 Управления образования, Шулико Ю.С.).

2. Специалистам Управления образования обеспечить:

2.1. Подготовку сметы расходов на оздоровительную кампанию, отчетных документов (отв. Борысюк Н.Н., заместитель начальника Управления образования, начальник планово-экономического отдела).

2.2. Финансовое сопровождение оздоровительной кампании (отв. Бисерикану И.Г., главный бухгалтер).

2.3. Нормативно-правовое сопровождение (отв. Клинова О.Ю., начальник юридического отдела).

2.4. Транспортное обслуживание в соответствии с требованиями об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом (отв. Рудик А.П., ведущий инженер по ремонту и материально-техническому обеспечению хозяйственно-эксплуатационного отдела).

2.5. Контроль за соблюдением требований по охране труда и технике безопасности при подготовке к оздоровительной кампании (отв. Чуприна А.Н., заместитель начальника Управления по административно-хозяйственной работе).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по учебно-воспитательной работе Рябченко Г.Н.

Начальник

А.М. Довгань