

Решение Думы городского округа Стрежевой от 16.04.2014 №487 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой, муниципальными служащими городского округа Стрежевой о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции от 03.02.2016 №56)

В соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

### **ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой, муниципальными служащими городского округа Стрежевой о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://admstrj.tomsk.ru..>

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ М.Н. Шевелева

\_\_\_\_\_ В.М. Харахорин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы городского  
округа Стрежевой  
от 16.04.2014 № 487  
(в редакции от 03.02.2016 №56)

**Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой, муниципальными служащими городского округа Стрежевой о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой (далее – лица, замещающие муниципальные должности), а также муниципальными служащими городского округа Стрежевой (далее – муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Понятия "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" и "подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей" используются в значении, установленном Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 (далее – Типовое положение).

3. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3.1. Лица, замещающие муниципальные должности в Думе городского округа Стрежевой, в том числе в Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой, обязаны уведомлять Думу городского округа Стрежевой в лице председателя Думы городского округа Стрежевой, Председатель Думы городского округа Стрежевой обязан уведомлять Комиссию Думы городского округа Стрежевой по социальным вопросам.

3.2. Мэр городского округа, муниципальные служащие Администрации городского округа уведомляют уполномоченные структурные подразделения

(должностных лиц) по противодействию коррупции в Администрации городского округа Стрежевой.

3.3. Муниципальные служащие органов Администрации городского округа Стрежевой уведомляют структурные подразделения (должностных лиц) по противодействию коррупции органов Администрации городского округа Стрежевой.

4. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) оформляется по форме, установленной Типовым положением, и представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

5. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

6. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пунктах 4-5 настоящего Порядка по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после устранения причины.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию по поступлению и выбытию отдельных имущественных активов муниципального образования городской округ Стрежевой (далее - комиссия)

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 рублей либо стоимость которого получившим его лицу, замещающего муниципальную должность или муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченной организации), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 000 рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 000 рублей, в реестр муниципального имущества городского округа Стрежевой.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления городского округа.

В случае нецелесообразности использования подарка, Мэром городского округа Стрежевой (в отношении подарков, полученными муниципальными служащими), председателем Думы городского округа (в отношении подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Администрацией городского округа посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Мэром городского округа Стрежевой (в отношении подарков, полученными муниципальными служащими), председателем Думы городского округа (в отношении подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности) принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.