

РЕКОМЕНДАЦИИ

по правилам поведения в ситуациях коррупционной направленности

(разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)

***Если Вас
провоцируют на
просьбу о взятке***

не оставляйте без присмотра служебные помещения, в которых работаете, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложите непосредственному руководителю.

***Если Вам
предлагают взятку***

ведите себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

внимательно выслушайте и точно запомните предложенные вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое вам место для следующей встречи;

не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить вам как можно больше информации;

при наличии у вас диктофона постарайтесь записать (скрытно) предложение о взятке;

подготовьте письменное сообщение по данному факту.

Если на Вас оказывается открытое давление, или осуществляется угроза Вашей жизни и здоровью или жизни и здоровью Ваших близких

по возможности скрытно включите записывающее устройство;

с угрожающими держите себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщите об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю, вызовите руководителя проверяемой организации, если вы осуществляете функции проверяющего;

в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушайте их, запомните внешность угрожающих и пообещайте подумать над предложением;

немедленно доложите о факте угрозы своему руководителю и напишите заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;

в случае поступления угроз по телефону, по возможности определите номер телефона, с которого поступил звонок, и запишите разговор на диктофон;

при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.

Конфликт интересов

внимательно относитесь к любой возможности возникновения конфликта интересов;

принимайте меры по предотвращению конфликта интересов;

сообщайте непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только вам становится о нем известно;

принимайте меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;

подчиняйтесь решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Рекомендации по ситуациям (обстоятельствам), которые могут привести к возникновению конфликта интересов

Интересы вне муниципальной службы

муниципальный служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или пост, не совместимые с муниципальной службой, а также если они могут привести к конфликту интересов;

прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне службы, муниципальный служащий обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем.

Участие в политической деятельности

с учетом соблюдения своих конституционных прав муниципальный служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности.

Подарки

муниципальный служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми муниципальный служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям;

обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость.

Отношения с бывшими муниципальными служащими

муниципальный служащий не должен оказывать особое внимание бывшим муниципальным служащим и предоставлять им доступ в орган местного самоуправления, если это может привести к возникновению конфликта интересов.

Злоупотребление служебным положением

муниципальный служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;

муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.

Использование служебного положения и имущества

муниципальный служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;

муниципальный служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке.

Интересы после прекращения муниципальной службы

муниципальный служащий не должен использовать свое нахождение на муниципальной службе для получения предложений работы после ее завершения;

муниципальный служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов. В этой связи он обязан незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом предложении работы после завершения службы и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением службы; либо необходимо сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов;

бывший муниципальный служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени муниципальной службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;

бывший муниципальный служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве муниципального служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством.
