

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

П Р И К А З

26.12.2016

№ 402

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям на территории городского округа Стрежевой учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению образования»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании подпункта 1 пункта 4.1., подпункта 3 пункта 5.3. Устава Управления образования Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям на территории городского округа Стрежевой, учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению образования», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 31.01.2013 № 42 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям на территории городского округа Стрежевой, учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными Управлению образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Стрежевой.

5. Секретарям руководителя ознакомить заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений под роспись с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника инспекторско-аналитического отдела Кулик Н.Н.

Начальник



А.М. Довгань

**Стандарт качества муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования детям на территории городского
округа Стрежевой, учреждениями дополнительного образования, подведомственными
Управлению образования»**

I. Общие положения

1.1. Разработчиком стандарта качества муниципальной услуги является Управление образования Администрации городского округа Стрежевой.

1.2. Наименование муниципальной услуги – предоставление дополнительного образования детям на территории городского округа Стрежевой, учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению образования.

1.3. Исполнитель муниципальной услуги - исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования городского округа Стрежевой, подведомственные Управлению образования (далее МОУДО):

Наименование МОУДО	Адрес	Телефон, адрес электронной почты	Адрес в сети Интернет
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Центр туризма и спорта городского округа Стрежевой»	г. Стрежевой, ул. Буровиков, 18, пом. 3	5-42-88, 5-26-52 sjutur@guostrj.g	http://strj-sutur.ucoz.ru/
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского округа Стрежевой»	г. Стрежевой, 3 мкр., д. 314	5-12-61 DBC@guostrj.ru	http://цэвд-стрежевой.рф
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой»	г. Стрежевой, ул. Строителей, 56 ул.Буровиков,18 пом. 2	3-54-99 cdod@guostrj.ru	http://cdodstrj.ru/

1.4. Потребитель муниципальной услуги - потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги - настоящий Стандарт качества распространяет свое действие на предоставление дополнительного образования детей МОУДО, подведомственными Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление образования), финансируемыми из средств бюджета городского округа Стрежевой, и устанавливает требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги, в целях повышения степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг за счет повышения качества муниципальных услуг, повышения эффективности деятельности МОУДО, посредством создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальных услуг, определения объемов финансового обеспечения МОУДО, необходимых для соблюдения стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

Стандарт качества оказания муниципальной услуги направлен на обеспечение реализации прав граждан на получение дополнительного образования.

1.6. Основные понятия:

– МОУДО – муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования городского округа Стрежевой, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, реализующие программы дополнительного образования.

– Управление образования - Муниципальное казённое учреждение Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Стрежевой, осуществляющий функции и полномочия учредителя МОУДО.

– СанПиН - санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

– Закон об образовании - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Перечень нормативных правовых актов регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

– Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);

– Конституция Российской Федерации;

– Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

– Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования городской округ Стрежевой, регламентирующими правоотношения в сфере получения дополнительного образования.

II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

2.1. Сведения об услуге

2.1.1. Общие положения

Предметом услуги является реализация дополнительных образовательных программ.

Единица измерения услуги (натуральный показатель) - количество обучающихся.

Предоставление дополнительного образования является бесплатным видом услуги.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

Для осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам МОУДО должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой указываются сведения в соответствии с Законом об образовании.

Основной целью организации предоставления дополнительного образования является реализация прав граждан на образование.

Основной задачей организации предоставления дополнительного образования детей является реализация политики в сфере образования, создание необходимых условий, механизмов для реализации прав граждан на образование.

Основными принципами отношений в сфере организации предоставления дополнительного образования детей являются:

- обеспечение права каждого человека на дополнительное образование, недопустимость дискриминации в сфере дополнительного образования;

- гуманистический характер дополнительного образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- светский характер дополнительного образования;

- свобода выбора получения дополнительного образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой дополнительного образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- соблюдение академических прав и свобод обучающихся и педагогических работников, предусмотренных Законом об образовании;

- информационная открытость и публичная отчетность муниципальных образовательных учреждений.

МОУДО обладают автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставами МОУДО.

2.1.2 Содержание (предмет) услуги

Муниципальная услуга включает в себя услуги населению по дополнительным общеобразовательным программам для детей следующих направленностей:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- организацию предоставления дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительного образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

МОУДО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, общеобразовательные программы, расписание занятий, выбирает формы, методы и средства обучения и воспитания, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность исполнителя услуг

К основным документам, в соответствии с которыми осуществляет деятельность исполнитель услуг, относятся:

- устав МОУДО;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой указываются сведения в соответствии с Законом об образовании;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- локальные акты МОУДО, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса и учебно-методической работы, трудовые отношения работников и работодателя, деятельность органов самоуправления в МОУДО;
- совокупность актов организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения);
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру МОУДО;
- заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- личные дела обучающихся;
- образовательная программа МОУДО;
- годовой план работы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий.

2.3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

2.3.1. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется локальными нормативными актами МОУДО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. При приеме детей МОУДО знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом МОУДО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МОУДО, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУДО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.4. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги

2.4.1. Требования к содержанию и порядку предоставления муниципальной услуги

2.4.1.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами.

Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.1.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МОУДО.

2.4.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.4.1.3. МОУДО ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4.1.4. МОУДО реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4.1.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются МОУДО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4.1.6. МОУДО организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МОУДО.

2.4.1.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МОУДО.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.4.1.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.4.1.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий определяются МОУДО.

2.4.1.10. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием занятий.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МОУДО, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.4.1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ МОУДО могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.4.1.12. МОУДО определяют формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4.1.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются МОУДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Организация сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с Законом об образовании.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ МОУДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.4.1.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4.1.15. МОУДО выдают лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы и прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании образцы которых устанавливаются МОУДО самостоятельно.

МОУДО вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены МОУДО самостоятельно.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.4.2. Организация предоставления дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам

2.4.2.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МОУДО организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

МОУДО создают специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.4.2.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.4.2.3. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в МОУДО, так и по месту жительства.

2.4.2.4. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.4.3. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.3.1. МОУДО предоставляет муниципальную услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях, отвечающих лицензионным требованиям.

2.4.3.2. МОУДО обеспечивает открытость следующей информации:

в фойе (холле) МОУДО либо в ином, доступном для получателей муниципальной услуги помещении МОУДО, размещаются: текст настоящего Стандарта, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, контактная информация о МОУДО (адрес сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс);

МОУДО разрабатывает, утверждает, обеспечивает свободный доступ для ознакомления обучающихся (или) их родителями (законными представителями), размещает на официальном сайте МОУДО дополнительные образовательные программы, годовые календарный учебный график, расписание занятий, информацию о наличии свободных мест (для поступления детей) и иную информацию в соответствии с действующим законодательством; МОУДО представляет на всеобщее обозрение в помещении МОУДО (или) на официальном сайте МОУДО информацию о результатах соревнований и конкурсов, в которых участвовали учащиеся, не позднее чем через неделю после получения результатов соревнований или конкурса.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МОУДО, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3.3. МОУДО обеспечивает наличие в одном из своих помещений кнопки вызова внедомственной охраны.

2.4.3.4. При предоставлении муниципальной услуги МОУДО, работники МОУДО, а также работники иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующим законодательством.

2.4.3.5. При предоставлении муниципальной услуги МОУДО обеспечивает соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации. МОУДО должны проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с обучающимися и персоналом МОУДО, в соответствии с графиком, согласованным с органом государственного пожарного надзора. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники МОУДО должны действовать в соответствии с Инструкцией по эвакуации во время чрезвычайной ситуации.

2.4.3.6. Не допускается производство работ по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работ связанных с использованием токсичных материалов во время присутствия обучающихся в МОУДО.

2.4.3.7. В случае проведения занятий с животными, МОУДО должно иметь разрешение органов государственного ветеринарного надзора. МОУДО должно разработать и согласовать с органами ветеринарного надзора и утвердить правила содержания животных и правила поведения с ними обучающихся. Правила должны быть вывешены на видном месте и доступны для ознакомления обучающихся МОУДО.

Животные, содержащиеся в МОУДО, должны быть поставлены на учет в органах ветеринарного надзора. Исполнитель услуг не должен принимать на содержание бродячих животных.

При обнаружении признаков заболевания у животного, оно должно быть незамедлительно изолировано. С заболевшими (травмированными) животными не должно проводиться учебных занятий.

Педагогический работник (руководитель объединения) обязан провести обучающимся, участвующим за животными, инструктаж о приемах безопасного обращения с животными и оказания первой медицинской помощи

Нахождение детей с животными допускается только в присутствии работника МОУДО. 2.4.4. Требования к взаимодействию сотрудников МОУДО с получателями муниципальной услуги

2.4.4.1. При предоставлении муниципальной услуги работники МОУДО проявляют к обучающимся и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Работники МОУДО должны давать исчерпывающие ответы на вопросы родителей (законных представителей), обучающихся, касающиеся содержания образовательной программы МОУДО, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания детей. Получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

Обучающиеся и/или их родители (законные представители) должны быть проинформированы о проведении конкурсов, соревнований различных уровней

(муниципальный, областной, всероссийский, международный) по мере поступления информации.

2.4.5. Требования к кадровому обеспечению МОУДО

2.4.5.1. Каждый специалист МОУДО имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

2.4.5.2. Каждый работник МОУДО должен пройти предварительное медицинское обследование (при поступлении на работу) и проходить периодические медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку.

Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определен СанПиН.

Каждый работник МОУДО должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в МОУ, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

2.4.5.3. К педагогической деятельности при предоставлении услуги не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица в соответствии со статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4.5.4. Специалисты МОУДО поддерживают свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в 5 лет проходят обучение на курсах профессиональной переподготовки (повышения) квалификации и(или) проходят обучение в образовательных организациях профессионального образования).

2.4.5.5. Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4.5.6. Выполнение указанных в настоящем пункте требований не освобождает МОУДО от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных норм и правил.

III. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги

3.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Жалоба по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

свои фамилию, имя, отчество (при наличии);

адрес проживания и(или) электронный адрес;

суть жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта.

Жалоба должна быть заверена подписью заявителя.

Заявитель имеет право указать фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

3.4. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня поступления.

3.5. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается руководителем МОУДО, в которую она поступила, в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель МОУДО имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем МОУДО решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

3.6. При рассмотрении жалобы руководитель МОУДО, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

документы, представленные заявителем;
материалы, объяснения, представленные работниками МОУДО;
результаты проверок.

В случае если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя.

3.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего Стандарта.

3.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МОУДО принимает одно из следующих решений:

признать действия (бездействие) работников МОУДО соответствующими утвержденному Стандарту и отказать в удовлетворении жалобы;

признать действия (бездействие) работников МОУДО не соответствующими утвержденному Стандарту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части.

3.9. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) МОУДО заявитель имеет право отозвать жалобу и(или) обратиться с жалобой на нарушение настоящего Стандарта в Управление образования, Администрацию городского округа Стрежевой, иной орган осуществляющий контроль и надзор над деятельностью МОУДО или суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

3.10. Основания для оставления жалобы без ответа:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) почтовый адрес заявителя, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) в случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. О решении оставления жалобы без ответа МОУДО уведомляет гражданина, направившего жалобу;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

IV. Порядок проверки соответствия предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта

4.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством процедур внешнего и внутреннего контроля.

4.1.1. Внешний контроль за соответствием муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта осуществляется Управлением образования путем:
ежегодного приема МОУДО к новому учебному году;
проведения проверок в соответствии с планом работы Управления образования;
анализа обращений граждан в Управление образования;
проведения Управлением образования служебных расследований по фактам обращения;
проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период (учебный год, календарный год, полугодие и др.);

проведение Управлением образования оценки качества муниципальных услуг в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 17.08.2011 № 546 «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг утвержденным стандартам для обеспечения повышения качества и доступности муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой».

4.1.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем МОУДО, его заместителем (ми) не менее одного раза в учебном году в соответствии с планом-графиком, который утверждается руководителем МОУДО и доводится до сотрудников МОУДО.

4.2. Внешний и внутренний контроль подразделяются на плановый и внеплановый.

Внеплановые проверки проводятся в случае:

обращения физических и юридических лиц с жалобой о нарушении их прав и законных интересов (оперативный контроль) (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);

задания Управления образования, оформленного документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);

актов прокурорского реагирования, представлений и иной информации от правоохранительных органов;

информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

Внеплановые проверки также проводятся для проверки устранения замечаний, ранее выявленных нарушений, исполнения предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений). Данная проверка проводится не ранее истечения установленного срока для устранения выявленных нарушений.

4.3. Результаты проверки представляются в форме:

акта, в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;

аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной Управлением образования;

письменного ответа на жалобу или заявление.

4.4. Выявленные недостатки по предоставлению муниципальных услуг анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при руководителе МОУДО, Совете руководителей с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальных услуг).

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги

5.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к сотрудникам МОУДО применяются руководителем МОУДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами МОУДО.

5.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к руководителю МОУДО применяются в соответствии с действующим законодательством Управлением образования.

VI. Критерии оценки качества услуги

6.1. Оценка качества услуг, оказываемых МОУДО, производится на основании сопоставительного анализа фактических и установленных настоящим Стандартом параметров.

Сопоставление носит аналитический характер и позволяет установить меру соответствия результатов оказания услуги установленным требованиям и сделать вывод об общем качестве услуги.

6.2. Основными источниками информации о фактических условиях и параметрах оказания услуги являются: заявления потребителей услуги с указанием различных нарушений и несоответствий Стандарту; результаты плановых проверок МОУДО, результаты ведомственного мониторинга, проводимого Управлением образования.

6.3. Система показателей качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Установленное стандартом значение показателя качества муниципальной услуги
1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	не менее 96
1.2	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (от общего числа педагогов)	%	не менее 50
1.3	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет (от общего числа педагогов)	%	не менее 80
1.4	Доля руководителей ОУ и заместителей руководителей ОУ по учебно-воспитательной работе, имеющих переподготовку «Менеджмент в образовании»	%	не менее 100
1.5	Доля педагогов, прошедших процедуру аттестации	%	не менее 85
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
2.1	Ежегодное обновление фонда методической литературы	%	не менее 5
2.2	Доля реализуемых программ от общего числа программ в течение 2 и более лет	%	не менее 60
2.3	Возможность доступа к ресурсам сети Интернет (скорость подключения)	кбит/с	не менее 4096
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.1	Обеспеченность специальным оборудованием в соответствии с требованиями полноты реализации программ	%	не менее 80
3.2	Доля учебных кабинетов, оснащенных мультимедийным оборудованием.	%	не менее 20
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ			
4.1	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования (суммарно)	%	не менее 90
4.2	Доля обучающихся ступени основного общего образования (от общего количества обучающихся)	%	не менее 28
4.3	Процент выполнения учебных программ	%	не менее 95
4.4	Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней (от общего числа)	%	не менее 30

4.5	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней (от числа участников)	%	не менее 35
5. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ И КАЧЕСТВОМ УСЛУГ			
5.1	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	не менее 75