

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗ

30 СЕН 2024

№ 362

Об открытии на базе образовательных учреждений лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул 2024 года

В целях обеспечения организационных мероприятий по подготовке и проведению лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул 2024 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений:
 - 1.1. Организовать комплектование лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул в соответствии с графиком:

Образовательное учреждение	24.10 – 01.11.2024 (7 дней, сб-вс выходные дни)
	кол-во детей
МОУ «Гимназия №1»	50
МОУ «СОШ №2»	75
МОУ «СОШ №5»	75
МОУ «СОШ №6»	30
МОУ «СОШ №7»	75
МОУ «СКОШ»	20
МОУДО «ЦДОД»	125
СП «ДЭБЦ»	25
ИТОГО:	475

- 1.2. Организовать питание детей в период с 24 октября по 01 ноября 2024 года:
 - в МОУ «СОШ №2» для 25 детей лагеря СП «ДЭБЦ»;
 - в МОУ «СОШ №5» для 125 детей МОУДО «ЦДОД»
 - в МОУ «СОШ №7» для 25 детей лагеря МБУДО «ДШИ».
- 1.3. Подобрать кадровый состав лагерей с дневным пребыванием:
 - привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденными с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г.

№16, требованиями СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;

- имеющих справку об отсутствии судимости.

1.4. Обеспечить:

1.4.1. В соответствии с п.3 приложения №1 к Приказу Управления образования от 05.10.2022 №400 обеспечить в срок до 12 ноября 2024 года подготовку и сдачу документов по итогам лагерной смены (каб. №14 Управления образования, Шулико Ю.С.).

2. Специалистам Управления образования обеспечить:

2.1. Подготовку сметы расходов на оздоровительную кампанию, отчетных документов (отв. Борысюк Н.Н., заместитель начальника Управления образования по финансово-экономическим вопросам)

2.2. Финансовое сопровождение оздоровительной кампании (отв. Бисерикану И.Г., главный бухгалтер).

2.3. Нормативно-правовое сопровождение (отв. Клинкова О.Ю., начальник юридического отдела).

2.4. Транспортное обслуживание в соответствии с требованиями об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом (отв. Рудик А.П., ведущий инженер по ремонту и материально-техническому обеспечению хозяйственно-эксплуатационного отдела).

2.5. Контроль за соблюдением требований по охране труда и технике безопасности при подготовке к оздоровительной кампании (отв. Таймасова С.С. ведущий специалист по охране труда).

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ведущего аналитика инспекторско-аналитического отдела Шулико Ю.С.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по учебно-воспитательной работе Рябченко Г.Н.

Начальник

А.М. Довгань