

Положение о Методическом совете Управления образования Администрации городского округа Стрежевой.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Методическом совете Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Методсовет) определяет основные цели, задачи, направления деятельности и порядок организации работы Методсовета.

1.2 Методсовет является органом стратегического планирования и координации городской инновационно-методической работы.

1.3. В своей деятельности Методсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами государственных органов власти Томской области, локальными нормативными актами Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Управление образования), а также настоящим Положением.

1.4. Методсовет является коллегиальным органом, строит свою работу на принципах равноправия и гласности принимаемых решений. Решения Методсовета имеют рекомендательный характер.

1.5. Методсовет вправе организовывать экспертные группы для экспертизы методических материалов педагогических и руководящих работников.

2. Цель и задачи деятельности Методсовета.

2.1. Цель деятельности Методсовета – методическое сопровождение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования (далее в ОУ), для достижения оптимальных образовательных результатов, поддержка инновационно-методических процессов в ОУ.

2.2. Задачи Методсовета:

- выработка общих подходов к организации методической работы в ОУ;
- обеспечение условий для непрерывного роста квалификации и профессионализма, развития творческого потенциала педагогических и руководящих работников;
- содействие внедрению в образовательный процесс инновационных практик, обеспечивающих повышение качества обучения и развития обучающихся (воспитанников).

3. Направления деятельности Методсовета.

3.1. Координация инновационно-методической деятельности ОУ.

3.2. Анализ результатов функционирования и развития общегородской системы инновационно-методической работы.

3.3. Изучение опыта работы инновационно-методической работы ОУ, опыта работы городских групп педагогов, осуществление оценки деятельности и разработка рекомендаций по совершенствованию их работы.

3.4. Выработка рекомендаций в вопросах прогнозирования, планирования и сопровождения повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ.

3.5. Содействие проведению городских мероприятий, связанных с инновационной и организационно-методической деятельностью ОУ.

- 3.6. Организация консультирования педагогических и руководящих работников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства.
- 3.7. Разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового опыта педагогических и руководящих работников.
- 3.8. Определение тематики и разработка содержания городских методических мероприятий.
- 3.9. Участие в подготовке материалов и проведении профессиональных конкурсов в муниципальной системе образования.

4. Организация работы Methodcouncil.

- 4.1. Положение о Methodcouncil, его состав утверждается приказом Управления образования. Срок полномочий Methodcouncil со дня утверждения его состава – 1 учебный год.
- 4.2. В состав Methodcouncil входят специалисты Управления образования, заместители руководителей образовательных учреждений по УВР, курирующие методическую работу, педагогические работники городских групп педагогов, методических советов муниципальных образовательных организаций. Количество членов Methodcouncil – 11.
- 4.3. В работе Methodcouncil могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления, юридические и физические лица.
- 4.4. Председателем Methodcouncil является руководитель Муниципальной методической службы (начальник инновационно-методического отдела Управления образования). Сопредседатель и секретарь Methodcouncil назначается приказом Управления образования из числа состава Methodcouncil.
- 4.5. Деятельность Methodcouncil осуществляется в рамках Плана работы Управления образования, утвержденного приказом Управления образования.
- 4.6. Methodcouncil собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Methodcouncil считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 его состава. Решения Methodcouncil принимаются открытым голосованием простым большинством голосовавших членов Methodcouncil, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протокола его заседания. Каждый член Methodcouncil имеет 1 голос. В случае равенства голосов право решающего голоса закрепляется за председателем Methodcouncil.
- 4.7. Формы работы Methodcouncil: открытые (расширенные) и закрытые заседания.
- 4.8. На открытые (расширенные) заседания приглашаются все заместители руководителей по учебно-воспитательной работе, курирующие методическую работу и педагогические работники, заинтересованные в рассматриваемых вопросах. Открытые (расширенные) заседания проводятся по необходимости, но не реже двух раз в учебный год.
- 4.9. Закрытые заседания проводятся для членов Methodcouncil по вопросам функционирования самого Methodcouncil, подготовки открытых (расширенных) заседаний, осуществления экспертной оценки представляемых методических материалов.
- 4.10. К документации Methodcouncil относится план работы на учебный год, протоколы заседаний Methodcouncil. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Документы Methodcouncil хранятся в делах Управления образования.

5. Права и обязанности членов Methodcouncil.

- 5.1. Члены Methodcouncil имеют право на:
- запрос и получение от ОУ соответствующих информационно-аналитических материалов;
 - ознакомление с промежуточными и итоговыми результатами городской инновационно-методической работы;

- особое мнение в случае несогласия с мнением других членов Методсовета (особое мнение излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания);
- внесение предложений и инициатив, направленных на совершенствование системы городской инновационно-методической работы, работы Методсовета,
- выдвижение предложений по планированию, содержанию, формам инновационно-методической работы с педагогическими и руководящими работниками ОУ;
- выдвижение предложений по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
- постановку вопроса перед Управлением образования, администрацией ОУ о поощрении педагогических работников ОУ за активное участие в городской инновационно-методической работе.

5.2. Члены Методсовета обязаны:

- предварительно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Методсовета;
- объективно оценивать методические материалы, направленные педагогическими и руководящими работниками на экспертизу;
- присутствовать на всех заседаниях Методсовета;
- объективно оценивать деятельность руководителей городских групп педагогов;
- активно участвовать в подготовке и проведении заседаний Методсовета.