

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Экспертный совет (далее – Совет) Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Управление образования) является коллегиальным органом, уполномоченным осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, обеспечивающую развитие муниципальной системы образования.

1.2. Под экспертно-аналитической деятельностью понимается комплексная оценка представляемых образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования (далее – образовательные учреждения), педагогами образовательных инициатив, деятельности руководителей образовательных учреждений по управлению инновационными процессами в образовательном учреждении.

1.3. Под образовательными инициативами понимается:

1.3.1. Программа развития образовательного учреждения.

1.3.2. Проект обновления или совершенствования деятельности образовательного учреждения.

1.3.3. Другие образовательные инициативы, направленные на совершенствование содержания образования или изменения организации образовательного процесса для обучающихся и педагогов.

2. Задачи Совета.

2.1. Экспертная оценка значимости и результативности образовательной инициативы образовательных учреждений, педагогов.

2.2. Подготовка экспертных заключений на образовательные инициативы образовательных учреждений, педагогов.

2.3. Согласование Программы развития образовательного учреждения.

2.4. Содействие активному распространению и использованию опыта педагогической, инновационной деятельности образовательных учреждений в системе образования.

3. Состав и организация деятельности.

3.1. Персональный состав Совета определяется приказом Управления образования со сроком полномочий не менее одного учебного года.

3.2. В состав Совета входят специалисты Управления образования, руководители и заместители руководителей образовательных учреждений, педагогические работники, авторитет которых признан в муниципальной системе образования. Совет имеет право привлекать независимых экспертов для получения объективной экспертной оценки образовательной инициативы.

3.3. Начальник Управления образования входит в состав Совета по статусу и является председателем Совета.

3.4. Члены Совета принимают участие в его работе на добровольной безвозмездной основе без отрыва от основной работы.

3.5. Совет работает по плану, утвержденному приказом Управления образования.

3.6. Плановые заседания Совета проводятся не реже трёх раз в учебном году, могут созываться внеочередные заседания.

3.7. Заседания Совета могут проводиться в открытой и закрытой формах для представителей образовательных учреждений, предъявивших образовательную инициативу для оценки членами Совета.

3.8. Совет правомочен принять решение, если на его заседании присутствует не менее двух третьих его членов. Решение принимается открыто после гласного обсуждения простым большинством голосов.

3.9. Совет правомочен создавать временные экспертные группы для оценки и решения отдельных вопросов при изучении образовательных инициатив образовательных учреждений и педагогов.

4. Делопроизводство Совета.

4.1. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря Совета.

4.2. Секретарь Совета назначается председателем Совета и может являться членом Совета.

4.3. К документации Совета относятся:

4.3.1. Списочный состав Совета, утвержденный приказом Управления образования.

4.3.2. План работы Совета, утвержденный приказом Управления образования.

4.3.3. Протоколы заседаний Совета.

4.4. Протокол ведётся на каждом плановом и внеочередном заседании Совета и подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

4.5. В протоколе содержаться:

4.5.1. Дата и порядковый номер протокола.

4.5.2. Число членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5.3. Вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика).

4.5.4. Краткая запись выступления докладчика (содокладчика) или прилагается полный текст выступления докладчика (содокладчика).

4.5.5. Краткая запись мнений или вопросов членов Совета к докладчику (содокладчику).

4.5.6. Решение членов Совета и результаты их голосования.

4.5.7. Подписи председателя Совета и секретаря Совета.

4.6. Документация Совета хранится в делах инновационно-методического отдела Управления образования.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. На проверку условий образовательного учреждения для осуществления образовательной инициативы.

5.1.2. На оценку промежуточных и итоговых результатов реализации образовательной инициативы.

5.1.3. На особое мнение в случае несогласия с мнением других членов Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Предварительно ознакомиться и объективно оценить материалы, выносимые на обсуждение Совета.

5.2.2. Объективно оценивать реалистичность, экономическую обоснованность и условия для реализации образовательной инициативы.

5.2.3. Объективно оценивать промежуточные и итоговые результаты реализации образовательной инициативы.