

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса профессионального мастерства**  
**в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой**  
**в 2024-2025 учебном году**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе профессионального мастерства в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой в 2024-2025 учебном году (далее - Положение, Конкурс) устанавливает организационно-технологическую модель проведения Конкурса, определяет цель и задачи Конкурса, условия, регламентирующие участие в Конкурсе, порядок формирования и компетенции оргкомитета, жюри и счётной комиссии, порядок отбора и награждения победителей Конкурса, а также финансирование Конкурса.

1.2. Учредителями Конкурса являются Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление образования) и Стрежевская городская организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

1.4. Задачи проведения Конкурса:

- выявление талантливых педагогов, их поддержка и поощрение;
- повышение социального статуса педагогических работников и престижа педагогического труда;
- содействие росту профессионального мастерства педагогических работников;
- распространение передового педагогического опыта лучших педагогов муниципальной системы образования.

1.5. Конкурс включает в себя два уровня:

1.5.1. Уровень образовательного учреждения;

1.5.2. Уровень муниципалитета (муниципальный уровень).

1.6. Организационно-методическое, технологическое сопровождение Конкурса осуществляет Управление образования и образовательное учреждение – площадка для проведения мероприятий Конкурса, утверждаемая приказом Управления образования по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

1.7. Рабочим языком проведения Конкурса является русский язык.

1.8. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Управления образования <https://www.guostrj.ru>

**2. Порядок проведения Конкурса на уровне образовательного учреждения.**

2.1. Порядок и сроки проведения Конкурса на уровне образовательного учреждения регламентируются положением, утверждаемым образовательным учреждением.

Срок проведения Конкурса не может быть позднее 28.12.2024.

2.2. Участниками Конкурса на уровне образовательного учреждения имеют право стать педагогические работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, работающие в образовательных учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Стрежевой и по основному месту работы замещающие должности:

«Учитель», «Воспитатель», «Педагог-психолог», «Учитель-логопед», «Педагог дополнительного образования детей», «Музыкальный руководитель», «Инструктор по физической культуре», «Социальный педагог», «Учитель-дефектолог», «Преподаватель», «Педагог-организатор», «Тренер-преподаватель» без ограничения возраста, но имеющие стаж непрерывной педагогической работы (на момент представления заявки на участие в Конкурсе) в соответствующей должности не менее 3-х лет.

2.3. Механизмы оценивания выполнения участниками конкурсных испытаний, определения победителей и призёров, финансирования Конкурса на уровне образовательного учреждения регламентируются положением, утверждаемым образовательным учреждением.

2.4. Победители и призёры Конкурса на уровне образовательного учреждения награждаются оргкомитетом Конкурса на уровне образовательного учреждения с размещением соответствующей информации на сайте образовательного учреждения.

### **3. Порядок проведения Конкурса муниципального уровня.**

3.1. Организаторами Конкурса муниципального уровня являются оргкомитет (далее – оргкомитет Конкурса), формируемый Управлением образования по согласованию с Стрежевской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.1.1. Персональный состав оргкомитета Конкурса утверждается приказом Управления образования.

3.1.2. К полномочиям оргкомитета Конкурса относятся:

- обеспечение информационной и спонсорской поддержки Конкурса;
- учреждение специальных номинаций Конкурса, призов и/или денежных премий;
- определение порядка, формы, места и даты проведения «Праздника достижений», на котором подводятся итоги Конкурса;
- награждение победителей Конкурса;
- определение порядка финансирования Конкурса и размера денежных премий победителю Конкурса, участникам конкурса и номинантам конкурса при наличии.

3.1.3. Заседания оргкомитета Конкурса проводятся в очной форме по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них более половины списочного состава его членов.

Решения оргкомитета Конкурса принимаются большинством голосов участников заседания и оформляются в форме протокола за подписью председателя, в его отсутствие сопредседателя, и секретаря.

3.2. Участниками Конкурса муниципального уровня являются победители Конкурса уровня образовательного учреждения в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

В случае невозможности участия победителя (болезнь, отпуск), для участия в Конкурсе муниципального уровня направляется педагогический работник, занявший следующее место после победителя Конкурса уровня образовательного учреждения.

3.3. Конкурс муниципального уровня проводится в три этапа:

1) Информационно-консультационный - проводится с даты утверждения Положения о проведении Конкурса до 28.12.2024 и включает в себя:

- распространение информации о Конкурсе в педагогических коллективах образовательных учреждений;
- проведение Конкурса в образовательных учреждениях;
- организацию деятельности Городской школы подготовки участников Конкурса.

2) Экспертно-аналитический – проводится с 13.01.2025 по 07.02.2025:

- с 13.01.2025 по 17.01.2025 – приём документов и их техническая экспертиза, получение педагогическим работником допуска к участию в Конкурсе в соответствии с пп. 4.1. и 5.1.1. настоящего Положения;

- с 20.01.2025 по 07.02.2025 – проведение и оценка конкурсных испытаний в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.

3) Итоговый – проводится с 10.02.2025 по 14.02.2025 и включает в себя:

- подведение итогов Конкурса и подготовку наградных материалов;

- подготовку «Праздника достижений», на котором подводятся итоги Конкурса.

3.4. Девиз Конкурса муниципального уровня «Люди, создающие будущее».

Конкурс проводится по трём номинациям:

3.4.1. «Воспитание будущего» для педагогических работников структурных подразделений МДОУ «Детский сад Стрежевой».

3.4.2. «Обучение будущего» - для педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.4.3. «Развитие будущего» - для педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования.

Каждая отдельная номинация считается состоявшейся при наличии не менее трёх участников из муниципальных образовательных учреждений.

#### **4. Представление документов на участие в Конкурсе муниципального уровня.**

4.1. Для участия в Конкурсе муниципального уровня администрация образовательного учреждения официальным письмом направляет в оргкомитет Конкурса следующие документы в сроки, указанные в Графике проведения конкурсных испытаний, утверждаемом приказом Управления образования:

- представление на участие в Конкурсе на бланке образовательного учреждения (приложение 1 к настоящему Положению);

- выписку из протокола заседания оргкомитета о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе (приложение 2 к настоящему Положению);

- заявление участника Конкурса (приложение 3 к настоящему Положению);

- информационную карту кандидата на участие в Конкурсе (приложение 4 к настоящему Положению);

- справку об итогах Конкурса на уровне образовательного учреждения (приложение 5 к настоящему Положению);

- согласие кандидата на участие в Конкурсе, на обработку персональных данных (приложение 6 к настоящему Положению);

- копию трудовой книжки участника Конкурса;

- 2 цветные фотографии (портретная и сюжетная) в формате jpg, общим объёмом не более 2 Мбт;

- заявку на проведение учебного занятия (приложение 7 к настоящему Положению).

Бумажные оригиналы документов (с печатью и подписью руководителя образовательного учреждения) помещаются в файл и предоставляются в инновационно-методический отдел Управления образования по адресу: г. Стрежевой, ул. Коммунальная 1/1, кабинет № 7.

Электронные документы (фотографии, информационная карта и заявка на проведение учебного занятия в редакторе Word) направляются на электронный адрес, указанный в Графике проведения конкурсных испытаний, утверждаемом приказом Управления образования, при этом документы не архивируются.

4.2. Материалы, представленные в оргкомитет Конкурса, не возвращаются.

## **5. Конкурсные испытания и критерии оценки конкурсных испытаний на муниципальном уровне.**

5.1. Конкурсные испытания муниципального уровня проводятся в три тура:

### **5.1.1. I тур: Домашнее задание-визитка «Моя профессиональная позиция».**

Цель конкурсного испытания: знакомство членов предметного жюри с конкурсантом и его профессиональной позицией.

Формат конкурсного испытания: эссе.

Форма представления эссе: печатный текст.

Технические требования к оформлению эссе: редактор Word, шрифт РТ Astra Serif, кегль 13, межстрочный интервал одинарный, центровка заголовка, выделение абзаца в тексте, выравнивание текста по ширине, объем не более трёх страниц печатного текста.

Эссе предоставляется конкурсантом в сроки, указанные в Графике проведения конкурсных испытаний, утверждаемом приказом Управления образования.

Порядок оценивания конкурсного испытания: отсутствует.

Прохождение данного конкурсного испытания является допуском к участию в следующих турах Конкурса.

5.1.2. II тур включает в себя 2 вида конкурсных испытаний.

#### **- Конкурсное испытание «Учебное занятие»**

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проведения и анализа занятия (урока) как основной формы организации учебно-воспитательного процесса и учебной деятельности обучающихся.

Форматы конкурсного испытания: педагогическое мероприятие с детьми, учебное занятие, урок по учебному предмету.

Тема определяется педагогическим работником в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой с учётом её фактического выполнения в соответствующей возрастной группе (классе).

Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться учебное занятие, определяется конкурсантом.

Сведения о теме, возрастной группе (классе), количестве обучающихся и необходимом для проведения учебного занятия оборудовании заявляются конкурсантом в сроки, указанные в Графике проведения конкурсных испытаний, утверждаемом приказом Управления образования.

Форма представления: очная.

Регламент конкурсного испытания:

- проведение учебного занятия – 20 минут в номинации для педагогических работников структурных подразделений МДОУ «Детский сад Стрежевой» и 35 минут для педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;

- самоанализ учебного занятия и ответы на вопросы членов предметного жюри - до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится по шести критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где: 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание: 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- реализация содержания образовательной программы соответствующего уровня образования;

- методическая и психолого-педагогическая грамотность

- целеполагание и результативность;
- творческий подход к решению профессиональных задач;
- личностно-профессиональные качества;
- рефлексивная культура.

**- Конкурсное испытание «Мастер-класс»**

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессионального мастерства в области передачи собственного педагогического (инновационного) опыта в условиях интерактивного профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство конкурсанта в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Тему, форму проведения мастер-класса, наличие фокус-группы и ее количественный состав (при необходимости) конкурсант определяет самостоятельно.

Форма представления: видеозапись.

Ссылка (в виде отдельного документа/файла) на видеозапись, размещённую на личном интернет ресурсе конкурсанта или на официальном сайте образовательного учреждения, с возможностью просмотра непосредственно в окне браузера, без её скачивания на компьютер, предоставляется конкурсантом в сроки, указанные в Графике проведения конкурсных испытаний, утверждаемом приказом Управления образования.

Технические требования к видеозаписи: разрешение видео – не менее 1920x1080; горизонтальная съёмка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео – 16:9; формат видео – .mov или .mp4.

Видеозапись должна иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность, преподаваемый предмет/предметы) и образовательного учреждения, в котором он работает.

После завершения видеозаписи мастер-класса необходимо сделать заставку «Самоанализ» и прикрепить видеозапись самоанализа проведённого мастер-класса (единым видеорядом).

Регламент конкурсного испытания:

- проведение мастер-класса - 20 минут;
- самоанализ - до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится по шести критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где: 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание: 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность и методическая обоснованность;
- образовательный потенциал;
- практическая значимость и применимость;
- организация деятельности, поддержание высокого уровня мотивации участников, результативность;
- личностно-профессиональные качества;
- рефлексивная культура.

**5.1.3. III тур: Конкурсное испытание «Публичное выступление «Послание родителям».**

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области организации работы с родителями (законными представителями)

обучающихся, владения теоретическим и практическим материалом по актуальным вопросам воспитания, в том числе в сфере работы с семьей.

Формат конкурсного испытания: публичное выступление.

Тему публичного выступления конкурсант определяет самостоятельно.

Форма представления: очная.

Регламент конкурсного испытания: от 7 до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания:

Максимальная оценка за конкурсное испытание: 20 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: оценивание производится по четырём критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей и оценивается по шкале от 0 до 5 баллов, где: 0 баллов - «показатели не проявлены», 5 баллов - «показатели проявлены полностью». Максимальная оценка за конкурсное испытание: 20 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;
- масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;
- конструктивность позиции;
- культура презентации.

5.2. Оценку конкурсных испытаний осуществляют: Предметное жюри на II туре и Большое жюри на III туре.

## **6. Жюри и счётная комиссия Конкурса муниципального уровня.**

6.1. Оценку выполнения конкурсных испытаний II тура осуществляет предметное жюри, состоящее из 3-х групп по количеству номинаций по 5 членов предметного жюри в каждой группе. Персональный состав предметного жюри утверждается приказом Управления образования.

6.1.1. Члены предметного жюри Конкурса не могут входить в состав групп по оценке участников муниципального этапа Конкурса, представляющих то же образовательное учреждение, что и член жюри.

6.1.2. Основанием для выдвижения педагогических и руководящих работников в состав предметного жюри Конкурса является текущее осуществление ими педагогической и руководящей работы в образовательных учреждениях при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

- наличие почётных званий «Заслуженный учитель Российской Федерации» и (или) «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
- наличие высшей или первой квалификационной категории;
- победа в Конкурсе предыдущих лет;
- подготовка (в течение последних 3 лет) победителей и (или) призёров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;
- подготовка (в течение последних 3 лет) выпускников, набравших 81–100 баллов на Едином государственном экзамене.

6.2. Оценку выполнения конкурсных испытаний III тура осуществляет Большое жюри и родительское жюри.

6.2.1. Персональный состав Большого жюри и родительского жюри утверждается приказом Управления образования.

6.2.2. В состав Большого жюри приглашаются (по согласованию), в том числе:

- победители конкурсов профессионального мастерства прошлых лет муниципального и регионального уровней;
- руководители предметного жюри Конкурса текущего учебного года;

- представители Администрации городского округа Стрежевой и Управления образования, Думы городского округа Стрежевой;
- члены Муниципального общественного совета по развитию общего образования;
- руководители образовательных учреждений, чьи педагогические работники были в числе победителей конкурсов профессионального мастерства прошлых лет муниципального и регионального уровней и не принимают участие в Конкурсе в текущем учебном году.

6.2.3. В состав родительского жюри Конкурса входят родители (законные представители) обучающихся из образовательных учреждений, чьи педагогические работники не принимают участие в Конкурсе в текущем году.

Родитель (законный представитель) приглашается в состав родительского жюри по согласованию из числа родителей (законных представителей), являющихся членами родительского комитета образовательного учреждения, Муниципального общественного совета по развитию общего образования.

6.3. Для проведения жеребьёвки, организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных испытаниях, и подготовки сводных оценочных ведомостей создаётся счётная комиссия Конкурса.

6.3.1. В состав счётной комиссии Конкурса входят 3 человека – представители инновационно-методического отдела Управления образования.

## **7. Определение победителей Конкурса муниципального уровня.**

7.1. Оценивание выполнения конкурсных испытаний участников осуществляется на основании критериев, соответствующим жюри Конкурса согласно п. 5.2., п. 6.1., п. 6.2. настоящего Положения в каждой номинации.

7.2. Алгоритм подсчёта количества баллов, выставленных конкретному участнику Конкурса в каждой номинации включает следующие этапы:

- по итогам II тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму баллов за каждое конкурсное испытание, полученных от всех членов одной группы (номинации) жюри;
- по итогам III тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму баллов, полученных от всех членов Большого жюри;
- по итогам III тура родительское жюри учреждает свой поощрительный приз;
- по итогам II и III туров конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму баллов за все конкурсные испытания;
- участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов II и III туров объявляется победителем Конкурса в своей номинации.

## **8. Награждение участников и победителей Конкурса муниципального уровня.**

8.1. Победители и участники Конкурса награждаются на «Празднике достижений»:

8.1.1. Победителям Конкурса вручается диплом победителя Конкурса в соответствующей номинации и денежная премия;

8.1.2. Участникам Конкурса вручается сертификат участника Конкурса в соответствующей номинации и денежная премия;

8.2. Дополнительные меры поощрения устанавливаются оргкомитетом Конкурса, органами местного самоуправления и спонсорами при наличии.

## **9. Финансирование Конкурса.**

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств местного бюджета.

9.2. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

Приложение 1  
к Положению о проведении конкурса профессионального мастерства  
в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой  
в 2024-2025 учебном году

В Оргкомитет конкурса профессионального мастерства  
в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой  
в 2024-2025 учебном году

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательного учреждения, выдвигającego кандидата)*

**Выдвигает** \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в конкурсе в родительном падеже)*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)*

\_\_\_\_\_  
*(место работы, наименование — по уставу образовательного учреждения)*

на участие в конкурсе профессионального мастерства в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой в 2024-2025 учебном году в номинации:

\_\_\_\_\_  
*(указать номинацию согласно п. 3.4. Положения)*

Приложения:

1. Выписка из протокола заседания Оргкомитета Конкурса уровня образовательного учреждения.
2. Заявление участника Конкурса.
3. Информационная карта участника Конкурса.
4. Справка об итогах Конкурса уровня образовательного учреждения.
5. Согласие на участие в Конкурсе, на обработку персональных данных.
6. Копия трудовой книжки участника Конкурса.

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М. П.

Приложение 2  
к Положению о проведении конкурса профессионального мастерства  
в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой  
в 2024-2025 учебном году

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
№ 00 от 00.00.2024

заседания оргкомитета конкурса профессионального мастерства  
в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой  
в 2024-2025 учебном году

В \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

В соответствии с приказом Управления образования от 03.12.2024 № 461 «О проведении конкурса профессионального мастерства в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой в 2024-2025 учебном году» (далее - Конкурса) и на основании решения заседания оргкомитета Конкурса уровня образовательного учреждения

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в конкурсе в именительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)

\_\_\_\_\_  
(место работы, наименование — по уставу образовательного учреждения)

выдвигается для участия в Конкурсе муниципального уровня.

Председатель Оргкомитета

\_\_\_\_\_/ ФИО  
подпись

Секретарь Оргкомитета

\_\_\_\_\_/ ФИО  
подпись

Приложение 3  
к Положению о проведении конкурса профессионального мастерства  
в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой  
в 2024-2025 учебном году

В Оргкомитет конкурса профессионального мастерства  
в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой  
в 2024-2025 учебном году

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие  
(фамилия, имя, отчество)

на участие в конкурсе профессионального мастерства в муниципальной системе образования  
городского округа Стрежевой муниципального уровня в номинации

\_\_\_\_\_  
(указать номинацию)

и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса,  
представленной в базу данных об участниках конкурса и использование за исключением  
раздела 7 («Контакты») в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и  
периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
участника конкурса профессионального мастерства  
в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой  
в 2024-2025 учебного года

Номинация: \_\_\_\_\_

<b>1. Общие сведения</b>	
Фамилия	
Имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (полное и краткое наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемые предметы (для учителя)	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе (для учителя)	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения карты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	
Стаж работы в данном образовательном учреждении (полных лет на момент заполнения карты)	
Квалификационная категория и дата её установления (при наличии)	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
<i>Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет)<sup>1</sup></i>	
<i>Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)</i>	
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания организации профессионального образования	

<sup>1</sup> Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень (при наличии)	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
<b>4. Социально значимая деятельность</b>	
Членство в профсоюзной организации работников образования, дата вступления	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в волонтерской деятельности	
Участие в деятельности Совета учреждения / Управляющего Совета учреждения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
Участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов	
<b>5. Контакты</b>	
Домашний адрес с индексом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
<b>6. Профессиональные результаты</b>	
Сведения о наиболее значимых педагогических успехах за последние 3 года	
Название, дата публикации, название издания (в том числе книги и брошюры, если имеются)	
<b>Материалы для размещения на сайте Конкурса</b>	
Ваше педагогическое кредо	
Миссия учителя	
Почему вам нравится работать в образовательном учреждении?	

Профессиональные и личностные ценности, наиболее вам близкие	
Интересные сведения об участнике Конкурса, не раскрытые предыдущими разделами (не более 400 слов):	

#### Подборка фотографий

1. Портрет 9×13 см; 2. Жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.); 3. <i>Дополнительные жанровые фотографии (не более 3).</i>	Фотографии загружаются на электронный носитель в формате *.jpg <b>Фотографии присылаются Оператору конкурса в формате с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечание:**

Информационная карта — это документ, по которому участник будет представлен на сайте Конкурса, в публикациях, в материалах для членов жюри.

Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подсказки, не изменять и не применять другого оформления.

Информационная карта должна быть заполнена в электронном виде, и направлена Оператору Конкурса в виде электронного документа в текстовом редакторе Word, а также сброшюрована и представлена в бумажном виде.

СПРАВКА

об итогах конкурса профессионального мастерства  
в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой  
в 2024-2025 учебном году

В \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

В период с 00.00.2024 по 00.00.2024 состоялся конкурс профессионального мастерства  
в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой на уровне учреждения.

В Конкурсе приняли участие 00 чел.

Участники Конкурса (перечислить всех участников):

1. Ф.И.О., должность, стаж работы
2. ...

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

Приложение 6  
к Положению о проведении конкурса профессионального мастерства  
в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой  
в 2024-2025 учебном году

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, номер, серия, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от **27.07.2006 N 152 - ФЗ «О персональных данных»** даю согласие Муниципальному казённому учреждению Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, расположенному по адресу: г. Стрежевой, ул. Коммунальная 1/1 (далее - Оператор), на обработку представленных мною моих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), год рождения)

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, персональные фотографические снимки, копии иных представленных мною документов и материалов с целью участия в Конкурсе.

Предоставляю Оператору право бессрочно использовать вышеперечисленные персональные данные для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте <http://www.guostri.ru/>, создания и отправки наградных документов Конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, предоставления в государственные органы власти, для расчета статистики участия в Конкурсе, организации участия в выставках и социальных рекламных кампаниях.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться смешанным путем:

- неавтоматизированный способ обработки персональных данных;
- автоматизированный способ обработки персональных данных - с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу указанных персональных данных в пределах Муниципального казённого учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, с возможностью передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом должностных лиц Оператора, включенных в соответствующий Перечень должностных лиц, а также руководителей муниципальных образовательных учреждений. Предоставляю Оператору право осуществлять передачу персональных данных другим субъектам (Департаменту общего образования Томской области, Администрации городского округа Стрежевой, иным организациям для отчетности, статистических целей, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных (обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания).

Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанных в данном

Согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Оператору об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

00.00.2024 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Приложение 7  
к Положению о проведении конкурса профессионального мастерства  
в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой  
в 2024-2025 учебном году

### ЗАЯВКА НА УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ

участника конкурса профессионального мастерства в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой 2024— 2025 учебного года, номинация \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество конкурсанта: \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Тема учебного занятия: \_\_\_\_\_

Возрастная группа (образовательная программа): \_\_\_\_\_

Название предмета, класс (образовательная система, УМК): \_\_\_\_\_

Заявка на оборудование: \_\_\_\_\_