

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗ

02.09.2025

№ 282

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Стрежевой, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Стрежевой, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих на основании лицензии деятельность по образовательным программам начального общего образования:

2.1. при приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, или в возрасте старше 8 лет, руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа;

2.2. разместить Порядок, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 30.12.2016 №421.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по УВР Рябченко Г.Н.

Начальник



А.М. Довгань

Приложение
Утверждено
приказом Управления образования
Администрации городского округа
Стрежевой от 02.09.2025 № 282

Порядок

выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Стрежевой, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1. Настоящий Порядок регламентирует выдачу разрешения на прием в общеобразовательные учреждения городского округа Стрежевой на обучение по образовательным программам начального общего образования граждан, не достигших к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, либо граждан, возраст которых превышает восемь лет, а также порядок взаимодействия Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление образования) и подведомственных ему муниципальных общеобразовательных учреждений.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

3. Прием в первый класс, детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений, при наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в муниципальном общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если муниципальное общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

5. Для получения разрешения на прием в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6

лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) подают заявление в Управление образования (предлагаемая форма заявления представлена в Приложении 1) и согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля.

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- желаемое муниципальное общеобразовательное учреждение для зачисления ребенка (в случае подачи заявления после 1 июля текущего года).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

копия медицинского заключения (об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или о наличии противопоказаний);

документ, подтверждающий достижение ребёнком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. По выбору родителей (законных представителей) ребенка это может быть копия заключения психолого-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения, которое посещал ребёнок, либо заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

Заявления родителей (законных представителей) принимаются и регистрируются в приёмной Управления образования в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 30 календарных дней.

8. Управление образования запрашивает у муниципального общеобразовательного учреждения информацию о наличии свободных мест в 1 классе и наличии условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, и приобщает информацию к заявлению.

9. Для решения вопроса о выдаче разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте приказом начальника Управления образования создается комиссия в составе не менее 5-ти человек (далее - Комиссия). В

состав Комиссии включаются работники Управления образования, специалисты образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Председатель Комиссии назначается при утверждении персонального состава Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение Комиссии документов, а также по результатам заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, решение Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

10. Заместитель председателя Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, доводит их до сведения председателя Комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем Комиссии и заместителем председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания Комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

11. По итогам рассмотрения заявления выносятся одно из следующих решений:

- о разрешении на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- об отказе в разрешении на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) настоящим порядком. Решение Комиссии является обязательным для исполнения.

12. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;
- заключение психолого-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения о психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- медицинское заключение о несоответствии несовершеннолетнего требованиям к

обучению по образовательным программам начального общего образования;

- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс;

- отсутствие мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

13. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;

- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс

- заключение психолого-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения о психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования.

14. На основании решения Комиссии Управление образования выдает родителям (законным представителям) разрешение на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на обучение (приложение № 3, 4 к Порядку), либо уведомление об отказе в его выдаче (приложение 5).

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Стрежевой, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Начальнику Управления образования Администрации городского округа Стрежевой

(фамилия, инициалы руководителя)

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием моего ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения

Сведения о ребенке:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания: _____

С условиями и режимом организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении _____

ознакомлен(а) и согласен(согласна)/не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить)

копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

согласие на обработку персональных данных ребенка;

копия медицинского заключения (об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или о наличии противопоказаний);

копия представления психолога дошкольного образовательного учреждения о достижении детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования (предоставляется родителями (законными представителями) детей в возрасте до 6,6 лет и посещающих муниципальное дошкольное учреждение);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

другие документы.

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить)

почтового отправления по адресу: _____

лично в руки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Стрежевой, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия. Имя, Отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) (серия)

№ _____ выдан, _____
(номер документа) (кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному казённому учреждению Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, расположенному по адресу: г.Стрежевой, ул.Коммунальная 1/1 (далее - Оператор), на обработку представленных мною моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей),

_____ (Фамилия. Имя, Отчество (при наличии), год рождения) включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, копии представленных документов с целью получения разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Стрежевой, в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться смешанным путем:

- Неавтоматизированный способ обработки персональных данных;
- Автоматизированный способ обработки персональных данных - с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Предоставляю Оператору право осуществлять:

- передачу указанных персональных данных в пределах Муниципального казённого учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, с возможностью передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом должностных лиц Оператора, включенных в соответствующий Перечень должностных лиц, а также руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.
- передачу персональных данных другим субъектам (Департаменту общего образования Томской области, Администрации городского округа Стрежевой, иным организациям для отчетности, статистических целей, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных (обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания).

Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанных в данном Согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Оператору об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Стрежевой, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

РАЗРЕШЕНИЕ

на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев

Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, рассмотрев заявление гражданина (гражданки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

от " ____ " _____ 20 ____ г. о приеме на обучение его (ее) сына/ дочери _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разрешает прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев.

Начальник

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
муниципальные общеобразовательные
учреждения городского округа Стрежевой,
подведомственные Управлению образования
Администрации городского округа Стрежевой, на
обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте

РАЗРЕШЕНИЕ

на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте старше 8 лет

Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, рассмотрев
заявление гражданина (гражданки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
от " ____ " _____ 20 ____ г. о приеме на обучение его (ее) сына/ дочери _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения в образовательное учреждение на обучение по
образовательным программам начального общего образования в возрасте старше 8 лет, в
соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации», разрешает прием в образовательное учреждение на обучение по
образовательным программам начального общего образования ребенка, ребенка, возраст которого
превышает восемь лет.

Начальник

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения
городского округа Стрежевой, подведомственные
Управлению образования Администрации городского округа
Стрежевой, на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более
позднем возрасте

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, рассмотрев заявление
гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

от " ____ " _____ 20 ____ г., а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче
разрешения на прием

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения на обучение по образовательным программам начального
общего образования по причине _____ (указание причин).

Начальник

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)