

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации городского округа Стрежевой

## П Р И К А З

21.03.2018 г.

№ 97

О подготовке и проведении  
летней оздоровительной кампании 2018-2019 учебного года.

В целях обеспечения организационных мероприятий по подготовке и проведению  
летней оздоровительной кампании в 2019 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Организовать комплектование лагерей с дневным пребыванием в период  
летних каникул в соответствии с графиком:

Образовательное учреждение	Лагерь с дневным пребыванием		
	I смена 29.05. – 22.06.2019	II смена 26.06. – 19.07.2019	Всего:
МОУ «Гимназия №1»	50		50
МОУ «СОШ №2»	50		50
МОУ «СОШ №3»	50		50
МОУ «СОШ №4»	50		50
МОУ «СОШ №5»		50	50
МОУ «СОШ №6»	25		25
МОУ «СОШ №7»	75		75
МОУ «СКОШ»	25		25
МОУДО «ЦДОД»	100	100	200
МОУДО «ДОБЦ»	25		25
	Экологическая экспедиция		
МОУДО «ДОБЦ»		12	12
<b>ИТОГО:</b>	<b>450</b>	<b>162</b>	<b>612</b>

1.2. Издать приказ о назначении руководителей, ответственных за работу лагерей  
с дневным пребыванием в срок до 26 марта 2019 года. Копию приказа направить на  
электронный адрес: YakhinaKN@guostrij.ru.

1.3. Подобрать кадровый состав оздоровительных лагерей:

- привитых в соответствии с национальным календарем профилактических  
прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям,  
утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от  
21.03.2014 №125н, с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными  
постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 19.04.2010 г. №25 и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н (исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы);

- имеющих справку об отсутствии судимости.

1.4. Обеспечить подготовку образовательных учреждений для работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием до 27 мая 2019 года.

1.5. В соответствии с п.3 приложения №1 к Приказу Управления образования от 28.02.2018 №59 обеспечить в срок до 26 июня 2019 года подготовку и сдачу документов по итогам лагерной смены (каб. №14 Управления образования, Яхина К.Н.).

2. Специалистам Управления образования обеспечить:

2.1. Подготовку сметы расходов на оздоровительную кампанию, отчетных документов (отв. Овчаренко О.А., заместитель начальника Управления образования, начальник планово-экономического отдела).

2.2. Финансовое сопровождение оздоровительной кампании (отв. Бисерикану И.Г., главный бухгалтер).

2.3. Нормативно-правовое сопровождение (отв. Боровик С.Н., начальник юридического отдела).

2.4. Транспортное обслуживание в соответствии с требованиями Положения об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом (отв. Рудик А.П., ведущий инженер по ремонту и материально-техническому обеспечению хозяйственно-эксплуатационного отдела).

2.5. Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности при подготовке к оздоровительной кампании (отв. Осотов Н.М., заместитель начальника Управления по административно-хозяйственной работе).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Рябченко Г.Н.

Начальник

А.М. Довгань