

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации городского округа Стрежевой

П Р И К А З

07.03.2024

№ 113

Об утверждении порядка осуществления деятельности по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, их учету и принятию мер по получению ими общего образования.

Во исполнение Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 29.02.2024 № 259-р «Об организации деятельности по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, их учету и принятию мер по получению ими общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок осуществления деятельности по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, их учету и принятию мер по получению ими общего образования» согласно Приложению.
2. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений:
 - 2.1. разработать локальный нормативный акт на основе Порядка, указанного в п.1 настоящего приказа до 20.04.2024;
 - 2.2. ознакомить коллективы с локальным нормативным актом, указанным в п. 2.1. настоящего приказа, назначить ответственных лиц за его исполнение;
 - 2.3. обеспечить наличие аналитических материалов о результатах исполнения локального нормативного акта, с изданием приказа в конце учебного года об утверждении результатов исполнения п. 4 п. 1, п. 2 п. 2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Секретарю руководителя Пантюхиной О.А. ознакомить под подпись с настоящим приказом специалистов Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, согласно листу ознакомления.
5. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на начальника инспекторско-аналитического отдела Управления образования Администрации городского округа Стрежевой.

Начальник

А.М. Довгань

Порядок
осуществления деятельности по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально
опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по
неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях,
подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой,
их учету и принятию мер по получению ими общего образования.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Департамента общего образования Томской области № 259-р от 29.02.2024 и регулирует последовательность действий должностных лиц по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования, их учету, принятию мер по получению ими общего образования.

2. Должностное лицо образовательного учреждения, осуществляющее функцию классного руководителя:

1) ежедневно обеспечивает мониторинг посещения занятий обучающимися с оформлением сведений о пропусках занятий в электронном журнале в отношении:

а) обучающихся, пропускающих занятия в связи с заболеванием на основании медицинской справки.

б) обучающихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам от 1 урока и более, с незамедлительным уведомлением родителей (законных представителей) обучающихся и выяснением причины отсутствия, обучающегося на занятиях.

2) ежедневно по окончании занятий, а в случае невозможности незамедлительного установления причины отсутствия, обучающегося на уроках - в начале занятий следующего дня, доводит до руководителя образовательного учреждения в письменной форме сведения о причинах отсутствия обучающегося на занятиях по установленной образовательным учреждением форме учета с приложением медицинской справки (в день выхода, обучающегося на занятия после болезни)

3) в случае пропусков обучающимся уроков в течение двух дней подряд по неуважительной причине по окончании занятий второго дня представляет руководителю общеобразовательного учреждения письменное заявление о необходимости принятия мер по получению данным обучающимся общего образования (проведению индивидуальной профилактической работы), или письменное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о необходимости оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетнему, или

письменное заявление обучающегося, пропускающего по неуважительным причинам занятия, об оказании ему социально-психологической и педагогической помощи.

4) в сроки, установленные приказом образовательного учреждения о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении данного обучающегося, обеспечивает проведение мероприятий, за которые несет ответственность, с подготовкой в письменной форме документов о результатах работы по оказанию ему социально-психологической и педагогической помощи.

5) в срок, установленный приказом образовательного учреждения о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении данного обучающегося, предоставляет руководителю образовательного учреждения в письменной форме 1 экземпляр документов, подтверждающих результаты работы по выполнению мероприятий по оказанию, обучающемуся социально-психологической и педагогической помощи.

6) По итогам недели, месяца, четверти обеспечивает оформление сведений в электронном журнале и предоставляет в письменной форме руководителю общеобразовательного учреждения сведения об обучающихся, пропускающих занятия по болезни, по неуважительным причинам по установленной образовательным учреждением форме.

7) Обеспечивает конфиденциальность полученной информации по проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) и хранение материалов.

3. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения, ответственное за выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, их учет, принятие мер по получению ими общего образования, назначенное руководителем образовательного учреждения:

1) Ежедневно обеспечивает сбор в письменной форме сведений от должностных лиц, осуществляющих функцию классного руководителя, об обучающихся, пропускающих занятия по болезни или по неуважительным причинам.

2) Обеспечивает на электронном носителе свод учетных сведений по неделям, месяцам, четвертям в разрезе классов со списком обучающихся (Ф.И.О. обучающихся) и указанием в отношении каждого обучающегося общего количества уроков в отчетной четверти, общего количества пропущенных уроков по болезни или по неуважительным причинам в отчетной четверти с указанием процента от общего количества уроков в данной четверти.

3) На основании заявления от должностного лица, осуществляющего функцию классного руководителя, о необходимости принятия мер по получению данным обучающимся общего образования, либо заявления родителя (законного представителя) обучающегося, либо обучающегося об оказании ему социально-психологической и педагогической помощи, в двухдневный срок разрабатывает проект приказа образовательного учреждения об организации работы по установлению причины пропусков занятий, целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы и представляет его на подпись руководителю образовательного учреждения.

Обеспечивает ознакомление с указанным приказом образовательного учреждения каждого исполнителя под роспись и контроль его исполнения с получением в письменном виде материалов, подтверждающих целесообразность проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося и предложений в план индивидуальной профилактической работы с указанием сроков исполнения мероприятий, в том числе с обязательным включением

мероприятий по незамедлительному информированию органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4) На основании полученных предложений в пятидневный срок разрабатывает проект приказа образовательного учреждения о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося с планом мероприятий и представляет его на подпись руководителю образовательного учреждения.

Обеспечивает ознакомление с указанным приказом образовательного учреждения каждого исполнителя под роспись и контроль по исполнению мероприятий в установленные сроки с получением в письменном виде материалов, подтверждающих результаты проведенной индивидуальной профилактической работы.

5) На основании полученных материалов вносит запись о результатах индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося в форму учета сведений об обучающихся, пропускающих по неуважительным причинам занятия, утвержденной приказом образовательного учреждения.

6) по итогам исполнения подпунктов 2 – 5 пункта 3 настоящего Порядка обеспечивает на электронные носители учет обучающихся, не посещавших занятия с 1 по 5 сентября и в последний день 1, 2, 3, 4 четверти, обеспечивает выборку сведений об обучающихся, пропустивших занятия по болезни или по неуважительным причинам:

- от 25% до 29% общего количества уроков в отчетной четверти с последующим внесением сведений о данных обучающихся в форму № 1 (приложение 1 к настоящему Порядку);

- от 30 % и более общего количества уроков в отчетной четверти с последующим внесением сведений о данных обучающихся в форму № 2 (приложение 1 к настоящему Порядку), в формы № 1, 2, 3,5 (приложение 2 к настоящему Порядку) «Сведения об обучающихся 6 лет 6 месяцев – 18 лет, подлежащих обучению в образовательном учреждении».

7) в отношении каждого обучающегося, пропустившего занятия по неуважительным причинам, сопровождает формы № 1, 2 (приложение 1 к настоящему Порядку) копиями следующих документов:

- заявление должностного лица, осуществляющего функцию классного руководителя, о необходимости принятия мер по получению данным обучающимся общего образования, либо заявление родителя (законного представителя) обучающегося, либо самого обучающегося об оказании ему социально-психологической и педагогической помощи;

- приказ образовательного учреждения об организации работы по установлению причины пропусков занятий, целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы;

- приказ образовательного учреждения о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося с планом мероприятий;

- материалы, подтверждающие результаты проведенной индивидуальной профилактической работы.

8) По итогам четверти вносит данные об обучающихся, не завершивших обучение по программам общего образования (отчисленные, оставившие) в форму № 5 (приложение 2 к настоящему Порядку).

9) Осуществляет подготовку и представление на подпись руководителю образовательного учреждения проекта письма начальнику Управления образования Администрации городского

округа Стрежевой о проведенных мероприятиях в связи с выявлением несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия, их учету и принятию мер по получению ими общего образования (далее – письмо).

10) Обеспечивает представление подготовленных материалов (письмо, формы № 1 – 3 Приложения № 1 с копиями указанных в пп.7 п.3 документов, формы № 1,2,3,5 Приложения № 2) в Управление образования Администрации городского округа Стрежевой в соответствии с графиком, утверждаемым приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой.

11) Обеспечивает конфиденциальность информации и хранение документов (согласно номенклатуре дел должностного лица администрации образовательного учреждения) полученных в ходе исполнения настоящего Порядка.

Сведения о несовершеннолетних в возрасте 6 лет 6 месяцев – 18 лет, подлежащих обучению в МОУ СОШ № _____ городского округа Стрежевой в _____ учебном году (по состоянию на последний день _____ четверти)

Форма № 1. Обучающиеся, пропустившие от 25% до 29% общего количества уроков в отчетной четверти (городской учет).

№	Ф. И. О. (полностью)	Класс	Дата рождения, возраст	Дом адрес	Учет (ПДН, КДН), причина	Причина пропусков	Проведённая работа с обучающимися по недопущению пропусков

Приложения в соответствии с подпунктом 7 пункта 3 Порядка

Итого на конец _____ четверти:

Состоят на учете _____ человек

Снято в течение четверти _____ человек (указать Ф.И.О., причину)

Поставлено на учет _____ человек

Форма № 2. Обучающиеся, пропустившие от 30% и более от общего количества уроков в отчетной четверти (областной учет).

№	Ф. И. О. (полностью)	Класс	Дата рождения, возраст	Дом адрес	Учет (ПДН, КДН), причина	Причина пропусков.	Проведённая работа с обучающимися по недопущению пропусков

Приложения в соответствии с подпунктом 7 пункта 3 Порядка

Итого на конец _____ четверти:

Состоит на учете _____

_____ человек

Снято в течение четверти _____

_____ человек (указать Ф.И.О., причину)

Поставлено на учет _____

_____ человек

Дополнительная информация:

число учащихся на конец _____ четверти - _____;

число учащихся, неуспевающих по итогам четверти - _____;

число учащихся, состоящих на учете в КДНизП - _____, ПДН МО МВД - _____, внутришкольном учете/контроль - _____, из них охвачены услугами дополнительного образования или досуговой деятельностью - _____.

Форма № 3 Досуговая занятость детей «группы риска»

Учёт в КДН		Внутришкольный учёт			
Список детей	Как организован досуг	Список детей	Как организован досуг	Список детей	Как организован досуг
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Приложение 2 к Порядку

Форма № 1

Сведения о детях в возрасте 6 лет 6 месяцев – 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях _____ г. о. Стрелевой в _____ учебном году (по состоянию на 5 сентября _____ г.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Кол-во обучающихся на конец уч. г. _____	Из них переведены в следующий класс	Кол-во обучающихся, условно переведенных в следующий класс	Оставлены на повторное обучение	Из них приступили к занятиям	Количество обучающихся 1-11 классов на 5 сентября	В другие общеобразовательные организации	В образовательные организации среднего профессионального образования	Трудоустроенны	Обучаются в вечерних школах	Направлены в спец. учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа	Не работают и не учатся	Всего не обучаются с 1 по 11 классы на 5 сентября

Примечание:

1. Форму № 1 сопровождать формами №№ 3 и 5.

Сведения о детях в возрасте 6 лет 6 месяцев – 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях
 _____ г. о. Стрежевой в _____ учебном году
 (по состоянию на последний день 1,2, 3,4 четверти)

Общие сведения об обучающихся 1-11 классов		Сведения об обучающихся 1-11 классов и их устройстве	
		Кол-во не обучающихся на последний день 2 четверти	Из них определены за период с конца 2-й четверти по последний день 3 четверти
1	Кол-во обучающихся на начало учебного года	4	7
2	Кол-во обучающихся на последний день 3 четверти		
3	Кол-во не успевающих за 3 четверть	5	8
4	всего		
		В том числе	
5	Поставлены на учет в КДН и ЗП	6	9
6	Поставлены на учет в ПДН		
7	Продолжают обучение в общеобразовательной организации		
8	В другие общеобразовательные организации		
9	В образовательные организации среднего профессионального		
10	Трудоустроены		
11	Обучаются в вечерних школах/иная форма (СО)*		
12	Направлены в спец. учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа		
13	Не работают и не учатся		
14	Выявлены новые не обучающиеся за 3 четверть		
15	Количество не обучающихся на последний день 3 четверти		

• СО - Семейное образование

Примечание:

1. Форму № 2 сопровождать формами №№ 3 и 5.

Сведения

о несовершеннолетних в возрасте 6 лет 6 месяцев - 18 лет, не обучающихся в общеобразовательной организации _____ (по состоянию на последний день 1,2, 3,4 четверти _____ учебного года)

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Закрепленная школа, класс	Причины по перечню				Проведенная работа с семьей по возвращению ребенка за парту
				а	б	в	г	

Перечень причин:

- А) никогда не учились;
- Б) по болезни (подтверждается соответствующим медицинским документом);
- В) бродяжничают;
- Г) находятся под следствием;
- Д) иные причины (указать какие).

Всего не обучающихся	Никогда не учились	По болезни	Бродяжничают	Находятся под следствием	Иные причины (указать)
на 5 сентября					
на последний день 1 четверти					
на последний день 2 четверти					
на последний день 3 четверти					
на последний день 4 четверти					

