

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
Администрации городского округа Стрежевой

**П Р И К А З**

29.06.2015

№ 213

О принятии Кодекса этики  
и служебного поведения  
работников Управления образования  
Администрации городского округа Стрежевой

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Плана противодействия коррупции в Управлении образования Администрации городского округа Стрежевой и муниципальных образовательных учреждениях, на 2014-2015 годы, утвержденного приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 01.08.2014 № 223

1. Принять Кодекс этики и служебного поведения работников Управления образования Администрации городского округа Стрежевой согласно приложению.

2. Информационно-технологическому отделу (Строкин М.А.) разместить текст Кодекса этики и служебного поведения работников Управления образования Администрации городского округа Стрежевой на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Стрежевой в разделе «Противодействие коррупции».

3. Секретарю руководителя (Кушковой Е.Г.) ознакомить с настоящим приказом работников Управления образования Администрации городского округа Стрежевой.

И.о. начальника  
Заместитель начальника  
по учебно – воспитательной работе



В.П. Емельянова

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель профсоюза Управления  
образования Администрации городского округа  
Стрежевой  
\_\_\_\_\_ А.А. Иванова

Приложение  
к приказу Управления образования  
Администрации городского округа Стрежевой  
от 29.06.2015 №213

Кодекс этики и служебного поведения работников  
Управления образования Администрации городского округа Стрежевой

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников Управления образования Администрации городского округа Стрежевой и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Работники Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – работники), в том числе поступающие на работу в Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Управление образования), обязаны ознакомиться с Кодексом, руководствоваться им в процессе своей трудовой деятельности, принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Управления образования.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Управлении образования, основанных на нормах морали, открытости, уважительном отношении к органам местного самоуправления в общественном сознании, а также выступает как институт сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

6. Работники призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Управления образования;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Управления образования;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Управления образования;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от девиантного поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Управления образования, в том числе воздерживаться:

- от поведения, отклоняющегося от общепринятых, социально одобряемых, наиболее распространенных и устоявшихся норм в обществе, от мелких проступков, нарушений норм морали, правил поведения в социальных сетях, форумах, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общественных местах;

- от уклонения от общественно полезной деятельности;

- от употребления алкогольных, наркотических, токсических средств;

- от курения табака в не предназначенных для этого местах;

- от других форм поведения, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Управления образования.

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, Администрации городского округа, если это не входит в их должностные обязанности, в том числе в социальных сетях, форумах и на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о) соблюдать установленные в Управлении образования правила документооборота и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) обеспечивать полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предоставляемой по запросам граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества;

с) совершенствовать технологии предоставления и разъяснения информации путем расширения способов и форм ее получения разными пользователями и группами пользователей, обеспечивая при этом возможность выбора удобного формата, доступность, простоту, понятность и визуализацию предоставленной информации;

т) формировать и развивать действенные механизмы оперативного реагирования на обращения граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества по существу поставленных в обращениях вопросов;

у) совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в сети Интернет;

ф) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

7. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

8. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Работники обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

12. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

13. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Управлении образования норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

15. Работники обязаны подавать пример как своим внешним видом, строгим соблюдением установленных требований к стилю одежды и внешнему виду работников Управления образования, так и строгим соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Управлении образования.

16. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Управлении образования благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

18. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

19. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

20. Соблюдение положений Кодекса работниками учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.