

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления в Томской области,
должности муниципальной службы в Томской области



КОРРУПЦИЯ

ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ?

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- те же деяния, совершенные от имени или в интересах юридического лица.



Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Коррупционные правонарушения, влекущие уголовную ответственность:

- Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);
- Получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- Дача взятки (ст. 291 УК РФ);
- Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);
- Мошенничество (ст. 159 УК РФ);
- Присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);
- Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (ст. 169 УК РФ);
- Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
- Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ).

Коррупционные правонарушения, влекущие административную ответственность:

- Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах (ст. 5.16 КоАП РФ);
- Непредоставление или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума (ст. 5.17 КоАП РФ);
- Использование незаконной материальной поддержки при финансировании избирательной кампании, кампании референдума (ст. 5.19 КоАП РФ);
- Незаконное финансирование избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам (ст. 5.20 КоАП РФ).

КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Дисциплинарная ответственность лица, замещающего муниципальную должность, за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции:

Непринятие лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;	Непредставление лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;	Участие лица в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;	Осуществление предпринимательской деятельности;	Вхождение в состав органов управления, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории России их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством;	Непринятие представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.
--	---	--	---	---	--



Увольнение в связи с утратой доверия

КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Дисциплинарная ответственность лица, замещающего должность муниципальной службы, за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции:

Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

Неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.



- Замечание
- Выговор
- Увольнение в связи с утратой доверия

Увольнение в связи с утратой доверия

ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

**Лицу,
замещающему
муниципальную
должность,
запрещается:**

замещать государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами, а также замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления (для лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе);

**Лицу,
замещающему
муниципальную
должность и
осуществляющему
свои полномочия
на постоянной
основе,
запрещается:**

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией за исключением случаев, установленных законодательством;

заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, которая при этом не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено законодательством;

использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено законодательством;

получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, главы муниципального образования;

ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

**Лицу,
замещающему
муниципальную
должность
осуществляющему
свои полномочия
на постоянной
основе,
запрещается:**

принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

выезжать в зарубежные служебные командировки за счет средств физических и юридических лиц, кроме командировок в государственные или муниципальные органы иностранных государств, международные или иностранные организации;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их подразделений на территории России, если иное не предусмотрено законодательством;

разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

Главам городских округов, муниципальных районов, главам иных муниципальных образований, исполняющим полномочия глав местных администраций, главам местных администраций;

Депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ



представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

передать принадлежащие им ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность;

сообщать в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

**Лицу,
замещающему
должность
муниципальной
службы,
запрещается:**

замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность, оплачиваемую выборную должность в органе профсоюза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, установленных законодательством; заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

**Лицу,
замещающему
должность
муниципальной
службы,
запрещается:**

получать в связи с должностным положением, исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использовать должностное положение для предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума;

использовать должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профсоюзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих в России их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством;

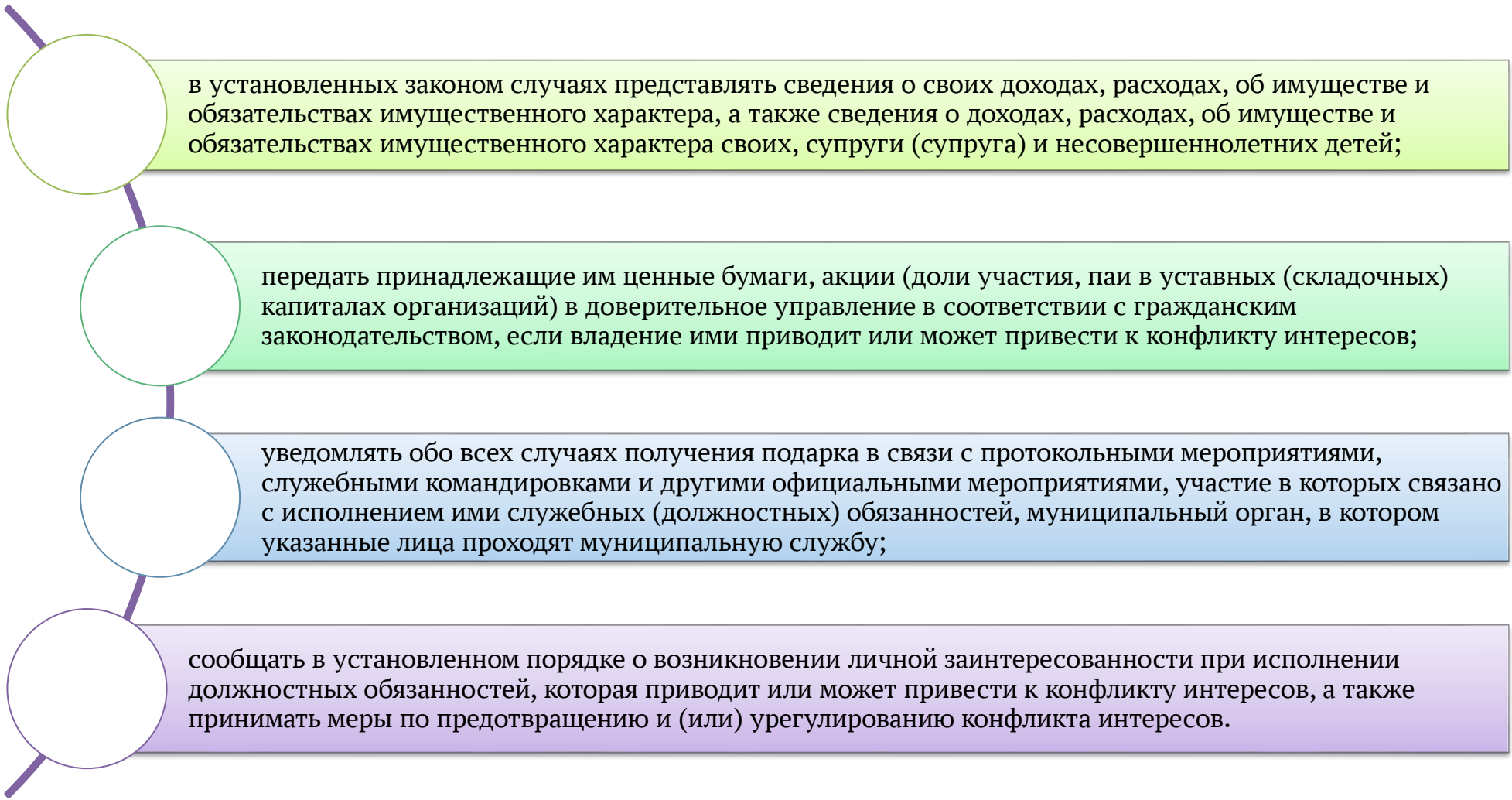
заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством;

главам местных администраций (по контракту) запрещается заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности, входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих в России их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством;

после увольнения с муниципальной службы разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

в определенных законодательством случаях замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ



в установленных законом случаях представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

передать принадлежащие им ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, в котором указанные лица проходят муниципальную службу;

сообщать в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

ЧТО ТАКОЕ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ?

- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В соответствии с действующим законодательством все лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.



ЧТО ТАКОЕ ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ?

- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

КОГДА ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО?

При выполнении иной оплачиваемой работы.

При выполнении отдельных функций управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица.

При получении подарков и услуг.

При взаимодействии с бывшим работодателем и трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы.

Кроме того, высока вероятность возникновения конфликта интересов при выполнении следующих функций управления:

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, участие в работе комиссии по размещению заказов;

осуществление надзора и контроля;

подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;

организация продажи приватизируемого и иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной (муниципальной) собственности;

проведение экспертизы и выдача заключений;

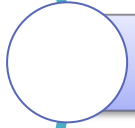
лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

ЧТО ДЕЛАТЬ ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ?



Внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;



Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;



Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только должностному лицу становится о нем известно.

КАК УРЕГУЛИРОВАТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ?

Урегулирование конфликта интересов может состоять в *изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов*, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке *и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов*.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является должностное лицо, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Непринятие должностным лицом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

НЕСОБЛЮДЕНИЕ НОРМ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

КАКОЕ ПОВЕДЕНИЕ МОЖЕТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ КАК ОБЕЩАНИЕ ИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДАЧИ ВЗЯТКИ ЛИБО КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ ИЛИ КАК ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ?

Служащий ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц.

Родственники служащего устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия).

Родственники служащего соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

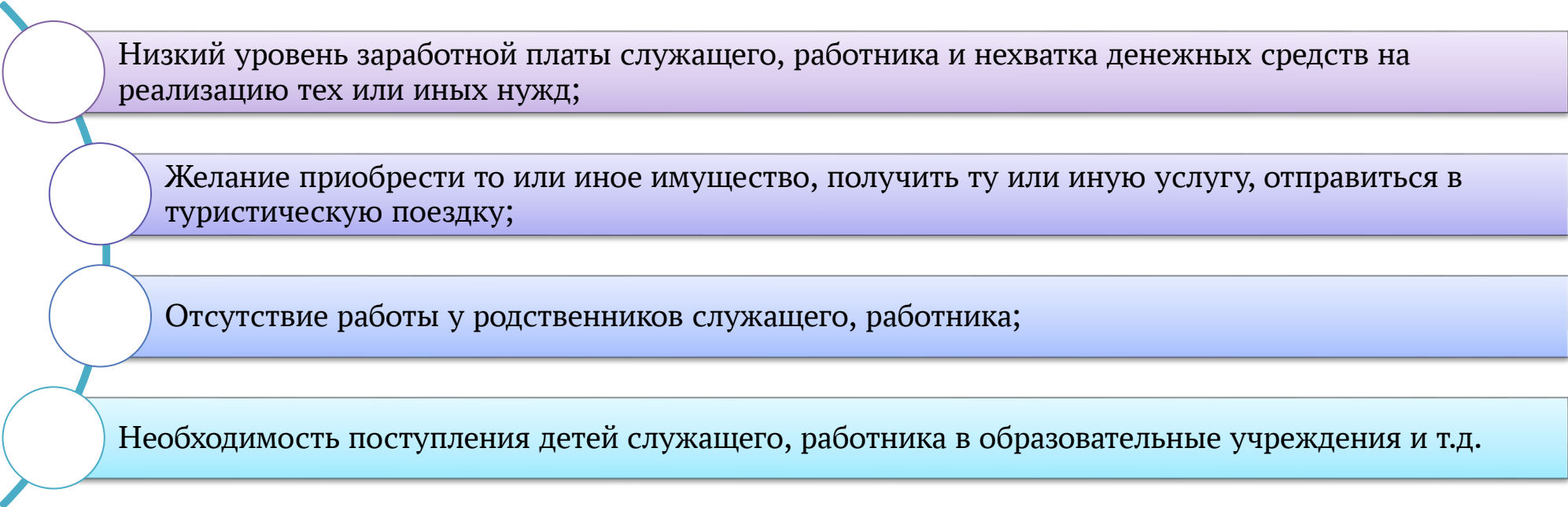
НЕСОБЛЮДЕНИЕ НОРМ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

НЕОБХОДИМО ВОЗДЕРЖИВАТЬСЯ ОТ ВЫСКАЗЫВАНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВОСПРИНЯТЫ ОКРУЖАЮЩИМИ КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ ИЛИ КАК ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ:



НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ НОРМ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

НЕОБХОДИМО ВОЗДЕРЖИВАТЬСЯ В ПРИСУТСТВИИ ПОСТОРОННИХ ОТ ОБСУЖДЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ ТЕМ



Низкий уровень заработной платы служащего, работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

Желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

Отсутствие работы у родственников служащего, работника;

Необходимость поступления детей служащего, работника в образовательные учреждения и т.д.

В качестве коррупционного поведения может также расцениваться регулярное получение подарков стоимостью менее 3000 рублей, посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего и т.д.