

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
Администрации городского округа Стрежевой

**П Р И К А З**

26.12.2016

№ 400

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам жителям городского округа Стрежевой, своевременно не получившим, но желающим получить основное общее, среднее общее образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании подпункта 1 пункта 4.1., подпункта 3 пункта 5.3. Устава Управления образования Администрации городского округа Стрежевой

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам жителям городского округа Стрежевой, своевременно не получившим, но желающим получить основное общее, среднее общее образование», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 31.01.2013 № 41 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного общего образования жителям городского округа Стрежевой, своевременно не получившим, но желающим получить общее образование на территории городского округа Стрежевой».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Стрежевой.

5. Секретарям руководителя ознакомить заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений под роспись с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника инспекторско-аналитического отдела Кулик Н.Н.

Начальник

А.М. Довгань

### Стандарт качества муниципальной услуги

«Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам жителям городского округа Стрежевой, своевременно не получившим, но желающим получить основное общее, среднее общее образование»

#### I. Общие положения

**1.1. Разработчиком стандарта качества муниципальной услуги** является Муниципальное казённое учреждение Управление образования Администрации городского округа Стрежевой.

**1.2. Наименование муниципальной услуги** - предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам жителям городского округа Стрежевой, своевременно не получившим, но желающим получить основное общее, среднее общее образование.

**1.3. Исполнитель муниципальной услуги** - исполнителем муниципальной услуги является:

| Наименование                                                                                                            | Адрес                                    | Телефон, адрес электронной почты | Адрес в сети Интернет                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа городского округа Стрежевой» | г. Стрежевой,<br>ул. Коммунальная,<br>40 | 3-34-47<br>ososch@guostrj.ru     | <a href="http://strjotschool.edu.tomsk.ru">http://strjotschool.edu.tomsk.ru</a><br>и |

**1.4. Потребитель муниципальной услуги** - потребителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации любого возраста (работающие и неработающие) желающие получить основное общее и (или) среднее общее образование.

**1.5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги** - настоящий Стандарт качества распространяет свое действие на предоставление основного общего и среднего общего образования Муниципальным общеобразовательным учреждением «Открытая (сменная) общеобразовательная школа городского округа Стрежевой» (далее - МОУ), подведомственным Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление образования), финансируемым из средств бюджета городского округа Стрежевой, и устанавливает требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги, в целях повышения степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг за счет повышения качества муниципальных услуг, повышения эффективности деятельности МОУ, посредством создания системы контроля за непосредственными результатами ее деятельности со стороны получателей муниципальных услуг, определения объемов финансового обеспечения МОУ, необходимых для соблюдения стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

Стандарт качества оказания муниципальной услуги направлен на обеспечение реализации прав граждан на получение основного общего и среднего общего образования.

#### **1.6. Основные понятия:**

– МОУ – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа городского округа Стрежевой», реализующая программы основного общего и среднего общего образования.

– Управление образования - Муниципальное казённое учреждение Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Стрежевой, осуществляющий функции и полномочия учредителя МОУ.

- СанПиН - санитарно-эпидемиологические правила.

#### **1.7. Перечень нормативных правовых актов регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:**

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных стандартов начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3;
- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования городской округ Стрежевой, регламентирующими правоотношения в сфере получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

## **2.1. Сведения об услуге**

### **2.1.1. Общие положения**

Предметом услуги является реализация общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ.

Единица измерения услуги (натуральный показатель) - количество обучающихся.

Предоставление основного общего, среднего общего образования является бесплатным видом услуги.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

МОУ должно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Уровень подготовки выпускников должен соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и давать возможность получения образования на следующем уровне.

### **2.1.2 Содержание (предмет) услуги**

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ, обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

## **2.2. Документы, регламентирующие деятельность исполнителя услуг**

К основным документам, в соответствии с которыми осуществляет деятельность исполнитель услуг, относятся:

- устав МОУ;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении(ях) к лицензии.
- свидетельство о государственной аккредитации МОУ (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- локальные акты МОУ, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса и учебно-методической работы, трудовые отношения работников и работодателя, деятельность органов самоуправления в МОУ;
- совокупность актов организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения);
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру МОУ;
- заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- личные дела учащихся;
- образовательная программа МОУ;

- годовой план работы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий.

### **2.3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге**

2.3.1. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется правилами приема (зачисления) детей в МОУ (далее - правила приема), которые разрабатываются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в МОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием в МОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МОУ.

2.3.2. При приеме детей МОУ знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом МОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении.

### **2.4. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги**

2.4.1. Требования к содержанию и порядку предоставления муниципальной услуги

2.4.1.1. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МОУ.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена МОУ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.4.1.3. Сроки получения основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.4.1.4. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МОУ.

МОУ при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4.1.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.4.1.6. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.4.1.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4.1.8. Общеобразовательные программы реализуются МОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.4.1.9. При реализации общеобразовательных программ МОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.4.1.10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным учебным программам, осуществляется в соответствии с распределением учебных занятий, которое определяется МОУ.

2.4.1.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельных частей или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются МОУ самостоятельно. МОУ ведет мониторинг индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронном носителях.

2.4.1.12. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лича, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в МОУ по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Лича, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лича, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются МОУ.

Лича, не прошедшие итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лича, освоившим часть образовательной

программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из МОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МОУ.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4.1.13. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4.1.14. В МОУ при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.1.15. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.1.16. В случае если учащиеся завершают освоение адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.4.1.17. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

2.4.1.18. Список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, МОУ определяет самостоятельно в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких МОУ.

2.4.1.19. Режим работы определяется МОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.4.1.20. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом МОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Требования к качеству условий предоставления муниципальной услуги

2.4.2.1. МОУ имеет:

лицензию на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации;

Устав МОУ;

правила внутреннего распорядка;

правила приема (зачисления) детей в МОУ;

иные локальные акты МОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Количество классов в МОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Предельная наполняемость классов и групп продленного дня МОУ устанавливается в соответствии с нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.4.3. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.3.1. МОУ предоставляет муниципальную услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях, отвечающих лицензионным требованиям.

2.4.3.2. МОУ обеспечивает открытость следующей информации:

в фойе (холле) МОУ либо в ином, доступном для получателей муниципальной услуги помещении МОУ, размещаются: тексты документов, указанных в подпункте 2.4.2.1 подпункта 2.4.2. настоящего пункта, текст настоящего Стандарта, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, контактная информация о МОУ (адрес сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс);

МОУ разрабатывает, утверждает, обеспечивает свободный доступ для ознакомления учащимися и(или) их родителями (законными представителями), размещает на официальном сайте МОУ основные и дополнительные образовательные программы, годовой календарный учебный график, расписание занятий, информацию о наличии свободных мест (для поступления детей) и иную информацию в соответствии действующим законодательством;

МОУ представляет родителям (законным представителям) обучающихся информацию о текущей успеваемости обучающихся, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовом календарном учебном графике, информацию о реализации образовательных, а также информацию о поведении учащегося, количестве и датах пропущенных занятий;

МОУ представляет на всеобщее обозрение в помещении МОУ и(или) на официальном сайте МОУ информацию о результатах соревнований и конкурсов, в которых участвовали учащиеся, не позднее чем через неделю после получения результатов соревнования или конкурса.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МОУ, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3.3. МОУ обеспечивает наличие в одном из своих помещений кнопки вызова вневедомственной охраны.

2.4.3.4. При предоставлении муниципальной услуги МОУ, работники МОУ, а также работники иных организаций, в том числе, учреждений здравоохранения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующим законодательством.

2.4.3.5. При предоставлении муниципальной услуги МОУ обеспечивает соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации. МОУ должны проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с обучающимися и персоналом МОУ, в соответствии с графиком, согласованным с органом государственного пожарного надзора. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники МОУ должны действовать в соответствии с Инструкцией по эвакуации во время чрезвычайной ситуации.

2.4.3.6. Не допускается производство работ по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работ связанных с использованием токсичных материалов во время присутствия обучающихся в МОУ.

2.4.4. Требования к взаимодействию сотрудников МОУ с получателями муниципальной услуги

2.4.4.1. При предоставлении муниципальной услуги сотрудники МОУ проявляют к учащимся и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Работники МОУ должны давать исчерпывающие ответы на вопросы родителей (законных представителей), обучающихся, касающиеся содержания образовательной программы МОУ, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания детей на родительских собраниях, проводимых не реже 1 раза в четверть, а также индивидуально. Получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

Обучающиеся и/или их родители (законные представители) должны быть проинформированы о проведении олимпиад, конкурсов, соревнований различных уровней (муниципальный, областной, всероссийский, международный) по мере поступления информации.

#### 2.4.5. Требования к кадровому обеспечению МОУ

2.4.5.1. Каждый специалист МОУ имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

2.4.5.2. Каждый работник МОУ должен пройти предварительное медицинское обследование (при поступлении на работу) и проходить периодические медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку.

Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определен СанПиН.

Каждый работник МОУ должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в МОУ, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

2.4.5.3. К педагогической деятельности при предоставлении услуги не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица в соответствии со статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4.5.4. Специалисты МОУ поддерживают свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в 5 лет проходят обучение на курсах профессиональной переподготовки (повышения) квалификации и(или) проходят обучение в образовательных организациях профессионального образования).

2.4.5.5. Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4.5.6. Выполнение указанных в настоящем пункте требований не освобождает организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных норм и правил.

### **III. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги**

3.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Жалоба по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:  
свои фамилию, имя, отчество (при наличии);  
адрес проживания и(или) электронный адрес;  
суть жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта.  
Жалоба должна быть заверена подписью заявителя.

Заявитель имеет право указать фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

3.4. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня поступления.

### 3.5. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается руководителем МОУ, в которое она поступила, в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель МОУ имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем МОУ решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

3.6. При рассмотрении жалобы руководитель МОУ, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

документы, представленные заявителем;

материалы, объяснения, представленные работниками МОУ;

результаты проверок.

В случае если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя.

3.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего Стандарта.

3.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МОУ принимает одно из следующих решений:

признать действия (бездействие) работников МОУ соответствующими утвержденному Стандарту и отказать в удовлетворении жалобы;

признать действия (бездействие) работников МОУ не соответствующими утвержденному Стандарту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части.

3.9. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) МОУ заявитель имеет право отозвать жалобу и(или) обратиться с жалобой на нарушение настоящего Стандарта в Управление образования, Администрацию городского округа Стрежевой, иной орган осуществляющий контроль и надзор над деятельностью МОУ или суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

### 3.10. Основания для оставления жалобы без ответа:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) почтовый адрес заявителя, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) в случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. О решении оставления жалобы без ответа МОУ уведомляет гражданина, направившего жалобу;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

#### **IV. Порядок проверки соответствия предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта**

4.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством процедур внешнего и внутреннего контроля.

4.1.1. Внешний контроль за соответствием муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта осуществляется Управлением образования путем:

ежегодного приема МОУ к новому учебному году;

проведения проверок в соответствии с планом работы Управления образования;

анализа обращений граждан в Управление образования;

проведения Управлением образования служебных расследований по фактам обращения;

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период (учебный год, календарный год, полугодие и др.);

проведение Управлением образования оценки качества муниципальных услуг в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 17.08.2011 № 546 «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг утвержденным стандартам для обеспечения повышения качества и доступности муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой».

4.1.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем МОУ, его заместителем (ми) не менее одного раза в учебном году в соответствии с планом-графиком, который утверждается руководителем МОУ и доводится до сотрудников МОУ.

4.2. Внешний и внутренний контроль подразделяются на плановый и внеплановый.

Внеплановые проверки проводятся в случае:

обращения физических и юридических лиц с жалобой о нарушении их прав и законных интересов (оперативный контроль) (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);

задания Управления образования, оформленного документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);

актов прокурорского реагирования, представлений и иной информации от правоохранительных органов;

информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

Внеплановые проверки также проводятся для проверки устранения замечаний, ранее выявленных нарушений, исполнения предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений). Данная проверка проводится не ранее истечения установленного срока для устранения выявленных нарушений.

4.3. Результаты проверки представляются в форме:

акта, в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;

аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной Управлением образования;

письменного ответа на жалобу или заявление.

4.4. Выявленные недостатки по предоставлению муниципальных услуг анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при руководителе МОУ, Совете руководителей с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальных услуг).

| №                                             | Наименование показателя качества муниципальной услуги                                                                      | Единица измерения | Установленное стандартное значение показателя качества муниципальной услуги |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| п/п                                           |                                                                                                                            |                   |                                                                             |
| 1.1                                           | Общая обеспеченность педагогическими кадрами                                                                               | %                 | Не менее 90                                                                 |
| 1.2                                           | Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (от общего числа педагогов основной и старшей ступеней); | %                 | Не менее 90                                                                 |
| 1.3                                           | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет (от общего числа педагогов);                     | %                 | Не менее 80                                                                 |
| 1.4                                           | Доля педагогов, прошедших подготовку аттестации                                                                            | %                 | Не менее 80                                                                 |
| 1.5                                           | Наличие у руководителя ОУ переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании»                                         |                   | есть/нет                                                                    |
| <b>2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>     |                                                                                                                            |                   |                                                                             |
| 2.1                                           | Уровень обеспеченности обучающихся учебниками по предметам учебного плана                                                  | %                 | 100%                                                                        |
| 2.2                                           | Возможность доступа к ресурсам сети Интернет (скорость подключения)                                                        | кбит/с            | 4096                                                                        |
| <b>3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |                                                                                                                            |                   |                                                                             |
| 3.1                                           | Обеспеченность школьной мебелью в соответствии с нормами                                                                   | %                 | 100                                                                         |
| 3.2                                           | Обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями реализации образовательных программ         | %                 | Не менее 80                                                                 |

### 6.3. Система показателей качества муниципальной услуги

мониторинга, проводимого Управлением образования.

6.2. Основными источниками информации о фактических условиях и параметрах оказания услуги являются: заявления потребителей услуги с указанием различных нарушений и несоответствий Стандарту; результаты плановых проверок МОУ, результаты ведомственного мониторинга, проводимого Управлением образования.

6.3. Система показателей качества муниципальной услуги.

6.4. Система показателей качества муниципальной услуги.

6.5. Система показателей качества муниципальной услуги.

6.6. Система показателей качества муниципальной услуги.

6.7. Система показателей качества муниципальной услуги.

6.8. Система показателей качества муниципальной услуги.

6.9. Система показателей качества муниципальной услуги.

6.10. Система показателей качества муниципальной услуги.

|                                                         |                                                                                                        |      |             |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|                                                         | программ                                                                                               |      |             |
| 3.3                                                     | Количество обучающихся, приходящихся на 1 компьютер                                                    | Чел. | Не более 9  |
| 3.4                                                     | Доля учебных кабинетов, оснащенных мультимедийным оборудованием                                        | %    | 100         |
| <b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ</b>                           |                                                                                                        |      |             |
| 4.1                                                     | Доля обучающихся, не получивших основное общее образование                                             | %    | Не более 15 |
| 4.2                                                     | Доля обучающихся, получивших основное общее образование и продолживших обучение в 10 классе            | %    | Не менее 50 |
| 4.3                                                     | Доля обучающихся, не получивших аттестаты о среднем общем образовании                                  | %    | Не более 20 |
| 4.4                                                     | Доля обучающихся, принявших участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах, соревнованиях  | %    | Не менее 50 |
| <b>5. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ И КАЧЕСТВОМ УСЛУГ</b> |                                                                                                        |      |             |
| 5.1                                                     | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | %    | Не менее 75 |