

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗ

26.05.2021

№ 200

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам на территории городского округа Стрежевой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании подпункта 1 пункта 4.1., подпункта 3 пункта 5.3. Устава Управления образования Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам на территории городского округа Стрежевой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 26.12.2016 № 401 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам на территории городского округа Стрежевой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 26.05.2021.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Стрежевой.

5. Секретарю руководителя ознакомить директора общеобразовательного учреждения под подпись с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника инспекторско-аналитического отдела.

Начальник



А.М. Довгань

Стандарт качества муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам на территории городского округа Стрежевой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

I. Общие положения

1.1. Разработчиком стандарта качества муниципальной услуги является Муниципальное казённое учреждение Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее- Управление образования).

1.2. Наименование муниципальной услуги – Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам на территории городского округа Стрежевой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Исполнитель муниципальной услуги - исполнителем муниципальной услуги является (далее МОУ):

Наименование	Адрес	Телефон, адрес электронной почты	Адрес в сети Интернет
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой»	г. Стрежевой, ул. Викулова, 1/2	5-73-07 skol@guostrj.ru	http://skosh.guostrj.ru

1.4. Потребитель муниципальной услуги - потребителями муниципальной услуги являются физические лица, достигшие на 1 сентября соответствующего года возраста шести лет шести месяцев (но не позже достижения ими возраста восьми лет – для зачисления в первый класс) с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) учредитель МОУ вправе разрешить прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги - настоящий Стандарт качества распространяет свое действие на предоставление начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам на территории городского округа Стрежевой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МОУ, подведомственным Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление образования), финансируемое из средств бюджета городского округа Стрежевой, и устанавливает требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги, в целях повышения степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг за счет повышения качества муниципальных услуг, повышения эффективности деятельности МОУ, посредством создания системы контроля за непосредственными результатами его деятельности со стороны получателей муниципальных услуг, определения объемов финансового обеспечения МОУ, необходимых для соблюдения стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

Стандарт качества оказания муниципальной услуги направлен на обеспечение реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам на территории городского округа Стрежевой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создание и обеспечение максимально комфортных условий содержания, социальной защиты, медико-психологической реабилитации и социальной адаптации.

1.6. Основные понятия:

- МОУ – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой».
- Управление образования - Муниципальное казённое учреждение Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Стрежевой, осуществляющий функции и полномочия учредителя МОУ.
- Стандарт - федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599.
- СанПиН - санитарно-эпидемиологические правила (далее по тексту – СанПиН).

1.7. Перечень нормативных правовых актов регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об

утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования городской округ Стрежевой, регламентирующими правоотношения в сфере получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

2.1. Сведения об услуге

2.1.1. Общие положения

Предметом услуги является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также дополнительных образовательных программ.

Единица измерения услуги (натуральный показатель) - количество обучающихся.

Предоставление общего образования является бесплатным видом услуги.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

МОУ должно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Уровень подготовки выпускников должен соответствовать Стандарту.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

2.1.2 Содержание (предмет) услуги

Содержание образования граждан с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) определяется общеобразовательными программами – адаптированными основными общеобразовательными программами (далее – адаптированные основные общеобразовательные программы), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная основная общеобразовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированные основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МОУ на основе Стандарта, примерной Адаптированной основной общеобразовательной программой и с учетом особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивают коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

Адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее - ИПР) в части создания специальных условий получения образования.

Для обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития на основе требований Стандарта и

Адаптированных основных общеобразовательных программ МОУ разрабатывает специальную индивидуальную программу развития (далее - СИПР), учитывающую специфические образовательные потребности обучающихся.

Определение варианта адаптированной основной общеобразовательной программы осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, сформулированных по результатам его комплексного психолого-медико-педагогического обследования, в случае наличия у обучающегося инвалидности с учетом индивидуальной программы реабилитации и мнения родителей (законных представителей).

При организации образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность исполнителя услуг

К основным документам, в соответствии с которыми осуществляет деятельность исполнитель услуг, относятся:

- устав МОУ;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении(ях) к лицензии;
- свидетельство о государственной аккредитации МОУ (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- локальные акты МОУ, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса и учебно-методической работы, трудовые отношения работников и работодателя, деятельность органов самоуправления в МОУ;
- совокупность актов организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения);
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру МОУ;
- заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- личные дела учащихся;
- образовательная программа МОУ;
- годовой план работы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий.

2.3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

2.3.1. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется правилами приема (зачисления) детей в МОУ (далее - правила приема), которые разрабатываются МОУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. При приеме детей МОУ знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом МОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ.

2.3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении.

2.4. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги

2.4.1. Требования к содержанию и порядку предоставления муниципальной услуги

2.4.1.1. Формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам определяются Стандартом если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах, осваиваемых адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МОУ. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена общеобразовательной организацией с учетом особенностей детей, их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

2.4.1.3. В переходный период до введения примерных адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, учитывая психофизические особенности обучающихся с ОВЗ, возможно использование федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», в части, не противоречащей действующему законодательству.

2.4.1.4. Адаптированные основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план адаптированной основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации. Адаптированные основные общеобразовательные программы могут включать как один, так и несколько учебных планов. Обязательным элементом структуры учебного плана является «Коррекционно-развивающая область», реализующаяся через содержание коррекционных курсов.

В процессе освоения адаптированной основной общеобразовательной программы сохраняется возможность перехода обучающегося с одного варианта адаптированной основной общеобразовательной программы на другой. Основанием для этого является заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с одного варианта программы на другой осуществляется Школой на основании комплексной оценки результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4.1.5. Организация и осуществление образовательной деятельности в МОУ регламентируется локальными нормативными актами, в том числе регламентирующими правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.4.1.6. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

2.4.1.7. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4.1.8. Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются МОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.4.1.9. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ МОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания адаптированных основных общеобразовательных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.4.1.10. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется МОУ. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.4.1.11. Предметные результаты освоения адаптированной основной общеобразовательной программы включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность к их применению. Предметные результаты, достигнутые обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс и рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

2.4.1.12. Обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся зачисленных в МОУ до 1 сентября 2016 года завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Учащиеся могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в соответствии с действующим законодательством.

Обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся зачисленных в МОУ с 1 сентября 2016 года завершается итоговой аттестацией в форме двух испытаний:

первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

2.4.1.13. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4.1.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь учащимся оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями специалистов медицинских организаций.

2.4.1.15. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, МОУ создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

2.4.1.16. Список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, МОУ определяет самостоятельно в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.4.1.17. Режим работы определяется МОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.4.1.18. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом МОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Требования к качеству условий предоставления муниципальной услуги

2.4.2.1. МОУ имеет:

лицензию на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации;

Устав МОУ;

правила внутреннего распорядка;

правила приема (зачисления) детей в МОУ;

иные локальные акты МОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Количество классов в МОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

2.4.2.2. МОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в МОУ осуществляется закрепленным за МОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией МОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. МОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. МОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в МОУ.

Организация питания возлагается на администрацию МОУ.

2.4.3. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.3.1. МОУ предоставляет муниципальную услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях, отвечающих лицензионным требованиям.

2.4.3.2. МОУ обеспечивает открытость следующей информации:

в фойе (холле) МОУ либо в ином, доступном для получателей муниципальной услуги помещении МОУ, размещаются: тексты документов, указанных в подпункте 2.4.2.1 подпункта 2.4.2. настоящего пункта, текст настоящего Стандарта, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, контактная информация о МОУ (адрес сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс);

МОУ разрабатывает, утверждает, обеспечивает свободный доступ для ознакомления учащимися и(или) их родителями (законными представителями), размещает на официальном сайте МОУ адаптированные основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы, годовой календарный учебный график, расписание занятий, информацию о наличии свободных мест (для поступления детей) и иную информацию в соответствии действующим законодательством;

МОУ представляет родителям (законным представителям) обучающихся информацию о текущей успеваемости обучающихся, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовом календарном учебном графике, информацию о реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, а также информацию о поведении учащегося, количестве и датах пропущенных занятий;

МОУ представляет на всеобщее обозрение в помещении МОУ и(или) на официальном сайте МОУ информацию о результатах соревнований и конкурсов, в которых участвовали учащиеся, не позднее чем через неделю после получения результатов соревнования или конкурса.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МОУ, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3.3. МОУ обеспечивает наличие в одном из своих помещений кнопки вызова вневедомственной охраны.

2.4.3.4. При предоставлении муниципальной услуги МОУ, работники МОУ, а также работники иных организаций, в том числе, учреждений здравоохранения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующим законодательством.

2.4.3.5. При предоставлении муниципальной услуги МОУ обеспечивает соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации. МОУ должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с обучающимися и персоналом МОУ, в соответствии с графиком, согласованным с органом государственного пожарного надзора. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники МОУ должны действовать в соответствии с Инструкцией по эвакуации во время чрезвычайной ситуации.

2.4.3.6. Не допускается производство работ по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работ связанных с использованием токсичных материалов во время присутствия обучающихся в МОУ.

2.4.4. Требования к взаимодействию сотрудников МОУ с получателями муниципальной услуги

2.4.4.1. При предоставлении муниципальной услуги сотрудники МОУ проявляют к учащимся и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Работники МОУ должны давать исчерпывающие ответы на вопросы родителей (законных представителей), обучающихся, касающиеся содержания образовательной программы МОУ, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания детей на родительских собраниях, проводимых не реже 1 раза в четверть, а также индивидуально. Получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

Обучающиеся и/или их родители (законные представители) должны быть проинформированы о проведении конкурсов, соревнований различных уровней (муниципальный, областной, всероссийский, международный) по мере поступления информации.

2.4.5. Требования к кадровому обеспечению МОУ

2.4.5.1. Каждый специалист МОУ имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

2.4.5.2. Каждый работник МОУ должен пройти предварительное медицинское обследование (при поступлении на работу) и проходить периодические медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку.

Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определен СанПиН.

Каждый работник МОУ должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в МОУ, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

2.4.5.3. К педагогической деятельности при предоставлении услуги не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица в соответствии со статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4.5.4. Специалисты МОУ поддерживают свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в 3 года проходят обучение на курсах профессиональной переподготовки (повышения) квалификации и(или) проходят обучение в образовательных организациях профессионального образования).

2.4.5.5. Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4.5.6. Выполнение указанных в настоящем пункте требований не освобождает организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных норм и правил.

III. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги

3.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Жалоба по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

свои фамилию, имя, отчество (при наличии);

адрес проживания и(или) электронный адрес;

суть жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта.

Жалоба должна быть заверена подписью заявителя.

Заявитель имеет право указать фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

3.4. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня поступления.

3.5. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается директором МОУ, в течение 30 дней со дня регистрации. Директор МОУ имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия директором МОУ решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

3.6. При рассмотрении жалобы директор МОУ, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

документы, представленные заявителем;

материалы, объяснения, представленные работниками МОУ;

результаты проверок.

В случае если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя.

3.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего Стандарта.

3.8. По результатам рассмотрения жалобы директор МОУ принимает одно из следующих решений:

признать действия (бездействие) работников МОУ соответствующими утвержденному Стандарту и отказать в удовлетворении жалобы;

признать действия (бездействие) работников МОУ не соответствующими утвержденному Стандарту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части.

3.9. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) МОУ заявитель имеет право отозвать жалобу и(или) обратиться с жалобой на нарушение

настоящего Стандарта в Управление образования, Администрацию городского округа Стрежевой, иной орган осуществляющий контроль и надзор над деятельностью МОУ или суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

3.10. Основания для оставления жалобы без ответа:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) почтовый адрес заявителя, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) в случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. О решении оставления жалобы без ответа МОУ уведомляет гражданина, направившего жалобу;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

IV. Порядок проверки соответствия предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта

4.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством процедур внешнего и внутреннего контроля.

4.1.1. Внешний контроль за соответствием муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта осуществляется Управлением образования путем:

ежегодного приема МОУ к новому учебному году;

проведения проверок в соответствии с планом работы Управления образования;

анализа обращений граждан в Управление образования;

проведения Управлением образования служебных расследований по фактам обращения;

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период (учебный год, календарный год, полугодие и др.);

проведение Управлением образования оценки качества муниципальных услуг в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 17.08.2011 № 546 «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг утвержденным стандартам для обеспечения повышения качества и доступности муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой».

4.1.2. Внутренний контроль осуществляется директором МОУ, его заместителем (ми) не менее одного раза в учебном году в соответствии с планом-графиком, который утверждается директором МОУ и доводится до сотрудников МОУ.

4.2. Внешний и внутренний контроль подразделяются на плановый и внеплановый.

Внеплановые проверки проводятся в случае:

обращения физических и юридических лиц с жалобой о нарушении их прав и законных интересов (оперативный контроль) (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);

задания Управления образования, оформленного документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);

актов прокурорского реагирования, представлений и иной информации от правоохранительных органов;

информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

Внеплановые проверки также проводятся для проверки устранения замечаний, ранее выявленных нарушений, исполнения предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений). Данная проверка проводится не ранее истечения установленного срока для устранения выявленных нарушений.

4.3. Результаты проверки представляются в форме:

акта, в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;

аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной Управлением образования;

письменного ответа на жалобу или заявление.

4.4. Выявленные недостатки по предоставлению муниципальных услуг анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при директоре МОУ, Совете руководителей с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальных услуг).

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги

5.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к сотрудникам МОУ применяются директором МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами МОУ.

5.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к директору МОУ применяются в соответствии с действующим законодательством Управлением образования.

VI. Критерии оценки качества услуги

6.1. Оценка качества услуг, оказываемых МОУ, производится на основании сопоставительного анализа фактических и установленных настоящим Стандартом параметров.

Сопоставление носит аналитический характер и позволяет установить меру соответствия результатов оказания услуги установленным требованиям и сделать вывод об общем качестве услуги.

6.2. Основными источниками информации о фактических условиях и параметрах оказания услуги являются: заявления потребителей услуги с указанием различных нарушений и несоответствий Стандарту; результаты плановых проверок МОУ, результаты ведомственного мониторинга, проводимого Управлением образования.

6.3. Сводную оценку качества оказываемых услуг осуществляет Управление образования.

6.4. Система показателей качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Установленное стандартом значение показателя качества муниципальной услуги
1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1	Общая обеспеченность педагогическими кадрами	%	100
1.2	Доля педагогических кадров с высшим специальным профессиональным образованием (от общего числа педагогов)	%	Не менее 70
1.3	Доля педагогов, прошедших курсы повышения	%	Не менее 90

	квалификации по профилю деятельности коррекционного учреждения за последние 3 года (от общего числа педагогов)		
1.4	Доля педагогических работников, прошедших процедуру аттестации (по основной должности), от числа педагогов, подлежащих аттестации	%	100
1.5	Доля руководителей ОУ и заместителей руководителей ОУ по учебно-воспитательной работе, имеющих переподготовку «Менеджмент в образовании»	%	100
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
2.1	Уровень обеспеченности обучающихся учебниками по предметам учебного плана	%	100
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.1	Обеспеченность оборудованием кабинетов для организации специальных (коррекционных) занятий (кабинет дефектолога, логопеда, психолога)	%	100
3.2	Наличие оборудованного медицинского блока	наличие	Есть/нет
3.3	Обеспеченность школьной мебелью в соответствии с нормами	%	100
3.4	Обеспеченность учебным оборудованием в соответствии с требованиями полноты реализации образовательных программ	%	100
3.5	Доля учебных кабинетов, оснащенных мультимедийным оборудованием	%	Не менее 80
3.6	Возможность доступа к ресурсам сети Интернет (скорость подключения)	МБ/с	100
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ			
4.1	Доля обучающихся, получивших свидетельство о специальном (коррекционном) основном общем образовании	%	Не менее 90
4.2	Доля обучающихся 9 класса, прошедших итоговую аттестацию по трудовому обучению на «4» и «5»	%	Не менее 70
4.3	Доля выпускников 9 класса, трудоустроившихся или получающих профессиональное образование (от числа выпускников способных к труду и профессиональному обучению)	%	Не менее 80
4.4	Доля обучающихся, качественно усвоивших образовательную программу по итогам учебного года	%	Не менее 30
4.5	Доля обучающихся, участвующих в муниципальных, областных, федеральных творческих конкурсах, спортивных мероприятиях	%	Не менее 40
5. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ И КАЧЕСТВОМ УСЛУГ			
5.1	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Не менее 80