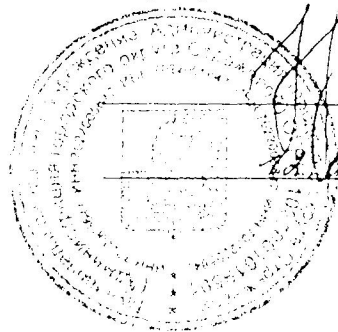
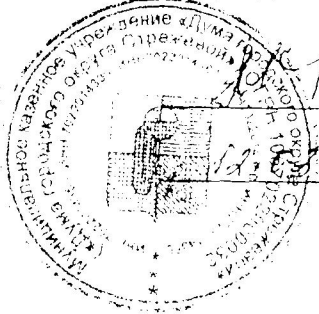


УТВЕРЖДАЮ
Мэр городского округа Стрежевой



В.М. Харахорин

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Думы городского округа



М.Н. Шевелева

Утверждено
решением Думы
городского округа Стрежевой
от 12.03.2014 № 466

Устав

Муниципального казённого учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в области образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Стрежевой.

Учредителем Управления является муниципальное образование городской округ Стрежевой. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Управления осуществляет Администрация городского округа Стрежевой.

По вопросам, отнесенным к ведению государственных органов управления образования, Управление подчиняется Департаменту общего образования Томской области.

Управление создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 30.11.2010 № 788 «О создании муниципальных учреждений городского округа Стрежевой путем изменения типа муниципальных учреждений».

Межрайонной инспекцией МНС России № 7 по Томской области Управление внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 04.01.2003.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти, законом Томской области «Об образовании в Томской области» от 12.08.2013 № 149-ОЗ, другими нормативными актами Томской области, Уставом Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, Уставом городского округа Стрежевой, нормативными правовыми актами Думы и Администрации городского округа Стрежевой, а также настоящим Уставом.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет смету расходов бюджетных средств, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой, расчетный счёт в банке, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования "Город Стрежевой", другие печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Управление от своего имени заключает договоры, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Управлению подведомственны следующие типы муниципальных образовательных учреждений (далее МОУ):

- дошкольные образовательные учреждения - муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- общеобразовательные учреждения - муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- учреждения дополнительного образования - муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой).

1.5. Управление является органом Администрации городского округа Стрежевой и в пределах своей компетенции выступает от имени Администрации городского округа Стрежевой во всех органах государственной власти РФ и субъектов РФ, органах местного самоуправления, в правоохранительных органах и организациях независимо от их организационно-правовых форм.

От имени муниципального образования городской округ Стрежевой Управление осуществляет функции и полномочия учредителя МОУ, в порядке, установленном Администрацией городского округа Стрежевой.

1.6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального образования городской округ Стрежевой.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, утвержденных в местном бюджете.

1.8. Управление, в соответствии с постановлениями Администрации городского округа Стрежевой, реализует отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Томской области органам местного самоуправления.

1.9. Полное наименование Управления – Муниципальное казённое учреждение Управление образования Администрации городского округа Стрежевой.

Сокращенное наименование Управления - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой.

1.10. Местонахождение Управления: 636785, Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, ул. Коммунальная, 1/1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление управленческих функций направленных на решение вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Основными целями и задачами Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в МОУ (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в МОУ (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОУ;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений МОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление МОУ за конкретными территориями городского округа Стрежевой;

6) участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

7) сбор, обработка, анализ и представление государственной статистической отчетности;

8) реализация кадровой политики в сфере образования;

9) обеспечение организационно - экономического механизма функционирования системы образования городского округа Стрежевой;

10) разработка и поддержка программы развития образования на территории городского округа Стрежевой;

11) формирование информационно-образовательной среды и системы сопровождения образовательных программ в городском округе Стрежевой.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования, в случае их передачи муниципальному образованию законами Российской Федерации, Томской области.

Управление, являясь структурным подразделением Администрации городского округа Стрежевой, в качестве муниципального органа управления в сфере образования в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Во исполнение обеспечения функционирования МОУ:

- участвует в подготовке муниципальных правовых актов городского округа Стрежевой по вопросам образования;
- оказывает содействие руководителям МОУ по подготовке к процедурам аккредитации и лицензирования образовательной деятельности;
- обеспечивает приём в МОУ всех граждан, проживающих на территории городского округа Стрежевой и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- осуществляет контроль деятельности руководителей МОУ по вопросам исполнения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в системе образования;
- планирует и организует совместно с МОУ капитальный и текущий ремонт в МОУ, благоустройство территорий МОУ;
- взаимодействует с органами исполнительной власти в сфере здравоохранения по организации охраны здоровья учащихся, воспитанников в МОУ;
- оказывает содействие руководителям МОУ в организации питания учащихся, воспитанников;
- организует снабжение МОУ бланками строгой отчетности;
- осуществляет финансовый контроль в МОУ на основании заключенных договоров о централизованном ведении бухгалтерского учёта, ведёт бухгалтерский и статистический учёт и отчетность;

3.1.2. Во исполнение организации обязательного обучения детей в образовательных учреждениях:

- ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ;
- разрабатывает и внедряет в практику работы МОУ программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- организует работу психолого-медико-педагогической комиссии;
- принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, отчисленным из МОУ, общего образования;
- согласует оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения, до получения им основного общего образования.

3.1.3. Во исполнение развития инновационной деятельности МОУ:

- осуществляет информационное обеспечение МОУ;
- проводит экспертизу педагогических инноваций;
- организует работу по методическому обеспечению инновационной деятельности;
- разрабатывает и реализует перспективные направления для развития материально-технической базы, учебной и компьютерной техники, пособий и оборудования МОУ;

3.1.4. В целях реализации исполнения кадровой политики:

- оказывает содействие МОУ в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;
- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение повышения квалификации работников муниципальной системы образования;

- вырабатывает систему методической работы МОУ, оказывает методическую поддержку педагогическим коллективам и отдельным педагогическим работникам в осуществлении педагогических инициатив;
- разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учёбы и труда учащихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;
- создает банк данных о кадровом составе МОУ;
- осуществляет кадровую работу, осуществляет передачу индивидуальных сведений в отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, предоставляет статистические отчеты о составе работников и иную информацию на основании заключенных с МОУ договоров об объединённом отделе кадров;
- утверждает состав городской аттестационной комиссии, проводит аттестацию руководителей МОУ, руководителей структурных подразделений Управления, а так же муниципальных служащих Управления;
- представляет работников системы образования за особые заслуги к присвоению почётных званий, наградами, применению других видов поощрений;

3.1.5. Во исполнение обеспечения функционирования системы образования на территории городского округа Стрежевой:

- изучает и анализирует потребности и запросы населения города Стрежевого в области образования;
- разрабатывает предложения и осуществляет мероприятия по развитию сети МОУ, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений;
- разрабатывает и реализует ведомственные целевые программы, муниципальные программы в области образования, с учётом национальных, социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей, в том числе и на межведомственной основе, стимулирует поисковые и экспериментальные, научно-методические работы, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований в сфере образования;
- рассматривает письма, заявления и жалобы граждан;
- организует проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий в сфере образования.

3.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия учредителя МОУ:

3.2.1. Во исполнение обеспечения функционирования системы образования городского округа Стрежевой:

- инициирует создание, реорганизацию, ликвидацию подведомственных МОУ;
- готовит проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных МОУ, об утверждении, внесении изменений в учредительные документы подведомственных МОУ;
- осуществляет содействие и контроль в разработке уставов МОУ и внесению в уставы изменений и дополнений;
- заключает (расторгает) трудовые договоры с руководителями МОУ;
- оценивает эффективность деятельности подведомственных МОУ, перспективы их дальнейшего развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений развития;
- согласовывает программы развития МОУ;

3.2.2. Во исполнение финансово-хозяйственного обеспечения:

- разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование;
- участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного учащегося, воспитанника по каждому уровню образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа МОУ, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий учащихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного учащегося;

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета города в отношении подведомственных МОУ;
- утверждает муниципальные задания для подведомственных МОУ в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой, и осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственных МОУ;
- осуществляет финансирование МОУ и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных МОУ;
- регулирует закрепление за МОУ на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;
- контролирует сохранность и эффективное использование закреплённого за МОУ имущества.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, обязательные для исполнения МОУ и структурными подразделениями Управления, давать разъяснения по их применению;

2) вносить предложения о переименовании, создании, реорганизации, ликвидации подведомственных МОУ и структурных подразделений Управления;

3) создавать структурные подразделения Управления для эффективного функционирования муниципальной системы образования;

4) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5) запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), МОУ сведения, материалы и документы, для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

6) инспектировать в пределах своей компетенции МОУ;

7) представлять на рассмотрение Мэра городского округа Стрежевой и его заместителей предложения по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования городского округа Стрежевой;

8) устанавливать связи по вопросам образования с российскими и зарубежными организациями и вступать в различные творческие союзы, объединения, фонды;

9) давать заключения по проектам муниципальных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации городского округа Стрежевой и органами Администрации городского округа Стрежевой, наделенными правами юридического лица, касающиеся системы образования;

10) финансировать проведение городских мероприятий по функционированию и развитию образования из средств, выделяемые бюджетами разных уровней.

4.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

4.3. В целях реализации принципов коллегиальности в управлении системой образования и для решения проблем, связанных с функционированием МОУ, создает и организует работу муниципально-общественных структур управления.

4.4. С целью объединения усилий по управлению качеством образования, совершенствования функционирования и развития системы образования в городе и выработки предложений и рекомендаций по данным направлениям в Управлении действует Совет руководителей МОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководство Управлением осуществляется на принципе единоначалия. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром городского округа Стрежевой.

Начальник Управления имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Начальником Управления.

Во время отсутствия начальника Управления руководство осуществляет один из его заместителей, назначенный приказом начальника Управления.

5.2. Начальник Управления несёт ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Начальник Управления:

1) представляет Управление по всем вопросам его деятельности в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными органами, физическими и юридическими лицами; без доверенности действует от имени Управления, от имени Управления подписывает иски в суды;

2) выдаёт доверенности начальникам отделов, руководителям структурных подразделений Управления и МОУ, специалистам Управления на совершение действий в интересах Управления, а также на представление интересов Управления в судах, правоохранительных и иных органах, юридических лиц;

3) издаёт локальные, нормативные акты по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, организует и проверяет их исполнение;

4) заключает договоры и соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах компетенции Управления;

5) утверждает в пределах штатной численности, структуру Управления, положения об отделах Управления, структурных подразделениях Управления, должностные инструкции руководителям МОУ, начальникам отделов Управления;

6) осуществляет приём на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между ними, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) по согласованию с Мэром городского округа Стрежевой назначает на должность и освобождает от должности руководителей МОУ;

8) применяет к руководителям МОУ меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

9) согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных МОУ;

10) распоряжается имуществом и средствами Управления;

11) открывает и закрывает лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа Стрежевой, совершает от имени Управления операции по ним, подписывает финансовые документы;

12) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

13) Утверждает уставы МОУ, а также вносимые в них изменения и дополнения;

14) отменяет приказы руководителей МОУ;

15) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Мэром городского округа Стрежевой и его заместителями, при обсуждении вопросов, касающихся сферы образования;

16) представляет Мэру городского округа Стрежевой ежегодный отчёт о деятельности муниципальной системы образования;

17) вносит предложения Мэру городского округа Стрежевой по штатному расписанию Управления, устанавливает должностные оклады работникам в пределах фонда заработной платы, утверждённого Мэром городского округа Стрежевой;

18) организует работу по предупреждению чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне, охране труда в системе образования;

19) утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты подведомственных муниципальных казённых, муниципальных бюджетных учреждений;

20) утверждает смету доходов и расходов подведомственных муниципальных казённых учреждений;

21) требует созыва заседаний наблюдательных советов подведомственных муниципальных автономных образовательных учреждений, вносит предложения на рассмотрение наблюдательных советов муниципальных автономных образовательных учреждений;

22) в случае приобретения имущества автономным образовательным учреждением за счёт выделенных собственником средств, предоставляет соответствующую информацию в отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой для отнесения этого имущества к категории особо ценного имущества;

23) назначает членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации подведомственных МОУ;

24) утверждает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации подведомственных МОУ;

25) ведёт личный прием граждан;

26) решает другие вопросы, отнесённые к компетенции Управления.

5.4. В структуру Управления входят:

5.4.1. Инспекторско-аналитический отдел.

5.4.2. Инновационно-методический отдел.

5.4.3. Планово-экономический отдел.

5.4.4. Юридический отдел.

5.4.5. Отдел кадров.

5.4.6. Отдел бухгалтерского учета (Централизованная бухгалтерия):

- Расчетный сектор;

- Материальный сектор.

5.4.7. Хозяйственно - эксплуатационный отдел.

5.4.8. Информационно-технологический отдел.

5.4.9. Ресурсный центр спутниковых информационных технологий.

5.4.10. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.

5.4.11. Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

5.5. Отделы, централизованная бухгалтерия, ресурсный центр спутниковых информационных технологий, территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия и служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения Управления осуществляют свою деятельность на основании положений.

5.6. При Управлении могут быть образованы коллегиальные органы, в том числе общественные: советы, комиссии по отдельным вопросам образования, действующие на основании положений, утверждённых начальником Управления. Решения общественных коллегиальных органов оформляются протоколами и реализуются приказами, распоряжениями начальника Управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление несет ответственность за:

6.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

6.1.2. осуществление бухгалтерского и статистического учёта деятельности Управления, отчисления налогов и сборов.

6.1.3. полноту и качество воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу из числа работников Управления, обеспечение реализации мероприятий гражданской обороны.

6.1.4. обеспечение безопасных условий и охрану труда в Управлении.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Имущество и средства Управления составляют:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления Администрацией городского округа Стрежевой для обеспечения деятельности Управления;

- имущество и средства, переданные Управлению юридическими и физическими лицами;

- иные источники средств, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Управление может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество, а также иметь в бессрочном пользовании земельные участки.

7.3. Управление в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах своей компетенции права владения, пользования и распоряжения имуществом.

7.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Управлением.

Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, или имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

7.5. Управление вправе сдавать в аренду, передавать во временное безвозмездное пользование закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество с разрешения собственника.

7.6. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

7.7. Управление, помимо основной деятельности, может осуществлять приносящую доходы деятельность, разрешённую учредителем, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Управление вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) научно-методическая и исследовательская деятельность;

2) оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с управлением, обучением и воспитанием;

3) копировальные работы;

4) бухгалтерский учёт;

5) разработка программ;

6) организация выставок;

7) иные виды деятельности.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

8 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Деятельность Управления финансируется из бюджета городского округа и иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Отношения Управления с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности регулируются на основе договоров, соглашений.

8.3. Управление отвечает по договорам и иным обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несёт собственник имущества.

8.4. Управление осуществляет оперативный учёт своей деятельности, ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётности и несёт ответственность за их достоверность.

8.5. Управление, как казённое учреждение:

8.5.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

8.5.2. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг в рамках утверждённой сметы доходов и расходов, заключает договора (контракты), подлежащие исполнению по кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

8.5.3. Осуществляет самостоятельно операции с бюджетными средствами через лицевой счет по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой.

8.5.5. Формирует и представляет бюджетную, бухгалтерскую и статистическую отчётность в рамках полномочий получателя бюджетных средств.

8.5.6. Исполняет иные полномочия, принятые нормативными актами, регулирующие бюджетные правоотношения получателя бюджетных средств.

8.6. По отношению к подведомственным МОУ Управление выполняет полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа Стрежевой, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Стрежевой, Положением о бюджетном процессе в городском округе Стрежевой.

8.7. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг в области образования и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, Управление разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год. В процессе составления проекта бюджета городского округа Стрежевой, Управление разрабатывает для подведомственных МОУ муниципальные задания по оказанию муниципальных услуг на очередной финансовый год. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Стрежевой в рамках утвержденного бюджета.

8.8. Управление организует исполнение расходов субвенций, выделенных городскому бюджету, для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг осуществляемых за счет средств местного бюджета).

8.9. Финансирование Управления, как главного распорядителя средств бюджета городского округа Стрежевой производится Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Думы городского округа Стрежевой.

МН ФНС России № 5
по Томской области
в Единый государственный
реестр юридических лиц внесена запись
«24» марта «2014» г.

ОГРН 1037000331081

ГРН 2147022001047

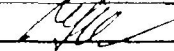
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Пронумеровано, скреплено

Кол-во листов: 10

Начальник

И.М. Шульц



М.П.